

ПРИНЯТО:

на общем собрании
Протокол №4 от «20»01.2021 г.
Председатель СТК
Шакирова Р.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната
Г.Н. Борисова
«20»01.2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ОГБОУ «Школа-интернат №89»
на 2021 г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ОГБОУ «Школа-интернат №89», (далее школа-интернат), разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;

- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната .

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией плана в школе – интернате осуществляется директором школы-интерната и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате.

**План работы по противодействию коррупции
на 2021г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности «Школы-интерната №89».			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы-интерната в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы-интерната
2.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната.	В приемные дни	Директор школы-интерната
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труд.	Два раза в год и в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы-интерната
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы-интерната; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности школы-интерната; -создание системы информирования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, общественности, родителей о качестве образования в школе-интернате; -соблюдение единой	В течение года	Заместитель директора Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором школы ежегодно)

	<p>системы критериев оценки (результаты, процессы, условия);</p> <p>-организация информирования участников ГИА и их родителей;</p> <p>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	<p>Директор школы-интерната</p> <p>Заместитель директора</p>
6.	<p>Контроль за осуществлением приема в первый класс.</p>	В течение года	<p>Заместитель директора</p>
7.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>Администрация</p>
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного внимания денежных средств с родителей</p>	В течение года	<p>Директор школы-интерната</p> <p>Заместители директора</p>
9	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната</p>	В течение года	<p>Директор школы-интерната</p>