

Утверждаю:  
Директор ОГБОУ  
«Школа-интернат № 89»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Борисова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г

## **Положение об организации дистанционного обучения в ОГБОУ «Школа-интернат № 89»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в ОГБОУ «Школа-интернат № 89» (далее - Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать адаптированные основные общеобразовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);
- уставом и локальными нормативными актами ОГБОУ «Школа-интернат № 89» (далее – школа-интернат).

### **2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.**

2.1. Переход на дистанционное обучение всей школы-интерната или отдельных классов осуществляется по приказу директора школы-интерната на основании распорядительных документов учредителя или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации обучающимися школы-интерната осуществляется через АИС «Сетевой город.Образование», официальный сайт школы-интерната, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

2.4. Продолжительность урока до 30 минут.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Организация дистанционного обучения осуществляется посредством следующих электронных ресурсов:

**Основные:**

- АИС «Сетевой город. Образование» – отправка текстовых файлов, презентаций, аудиофайлов, видеофайлов размером до 8 мб
- УчиРУ
- Zoom [- приложение для личной видеосвязи и конференции](#)

**Дополнительные:**

- «Яндекс-класс»
- Мобильное электронное образование
- Российская электронная школа (РЭШ)
- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)
- Мессенджеры Viber, WhatsApp, Вконтакте и другие

2.6. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенные в сети Интернет, соответствующие требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

**2.7. Директор школы-интерната:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы-интерната в режиме дистанционного обучения в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками школы–интерната особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы-интерната в указанный период.

**2.8. Заместители директора:**

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы-интерната об организации работы в определенное приказом время;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы-интерната;

- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы-интерната в дистанционном режиме;
- ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализируют деятельность школы-интерната в режиме дистанционного обучения и результаты;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися.

### ***2.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:***

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят до их сведения информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов школы-интерната и представителей администрации.

### ***2.10. Педагоги-предметники:***

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения обучающихся и их родителей условия контроля освоения материала;

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;

- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **3. Компетенция обучающихся и их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.**

3.1. Деятельность обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся):

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу-интернат;

- обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;

- обучающиеся выполняют задания, согласно инструкциям учителя, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов;

- родители (законные представители) обучающихся получают от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе-интернате и его срока, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий; лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни.