

Приложение 1 к приказу № 263/1
от « 16 » 09 2019г.



**План подготовки и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего, среднего общего образования в 2020 году**

№, п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА в 2019 году			
1.1.	Подготовка стат.анализа итогов организации и проведения ГИА в школе-интернате в 2019 году.	до 27.09.2019	Зам. директора по УР
1.2.	Размещение на официальном сайте школы-интерната информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА в школе-интернате за 2019 год.	до 27.09.2019	Зам. директора по ИКТ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение заседаний МО учителей основной школы по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	август 2019-апрель 2020	Руководитель МО учителей основной школы
2.2.	Организация и проведение индивидуальной работы с педагогами по подготовке обучающихся к ГИА.	август 2019-апрель 2020	Зам. директора по УР Руководитель МО учителей основной школы
2.3.	Реализация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА.	август 2019-апрель 2020	Кл.руководители Педагоги, ведущие индивидуальные и групповые занятия
2.4.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.	ноябрь 2019-март 2020	Учителя, имеющие нагрузку в выпускных классах

	образовательной программы среднего общего образования обучающимися выпускного класса.		
2.5.	Реализация мероприятий внутришкольного контроля качества преподавания учебных предметов в выпускных классах.	ноябрь 2019-апрель 2020	Зам. директора по УР
2.6	Организация и проведение тренировочного экзамена по русскому языку, математике.	март 2020	Зам. директора по УР
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование школьной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2020 году.	в течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в школе-интернате в 2020 году.	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы-интерната
3.3.	Ознакомление работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в школе-интернате, с нормативными документами по организации работы ППЭ.	апрель 2020	Зам. директора по УР
3.4.	Информирование участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2020 году.	сентябрь 2019	Зам. директора по УР
3.5.	Приказ о порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2020 году	октябрь 2019	Зам. директора по УР
3.6.	Формирование предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ	ноябрь 2019	Зам. директора по УР
3.7.	Подготовка документов, определяющих статус лиц с ОВЗ, из числа обучающихся выпускных классов для участия в ГИА.	декабрь 2019	Зам. директора по УР
2. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Подготовка помещений ППЭ	до 30 апреля 2020	Зам. директора по АХЧ
3. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - руководителя ППЭ - организаторов ППЭ	март, май 2020	Зам. директора по УР

	- технического специалиста ППЭ - ассистентов		
4. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА.	до 20.10.2019	Директор школы-интерната
6.2.	Определение ответственного за предоставление сведений в РИС.	до 20.10.2019	Директор школы-интерната
6.3.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году.	до 01.11.2019	Зам. директора по УР
6.4.	Предоставление в РИС сведений о выпускниках 2019-2020 учебного года.	до 20.11.2019 до 19.02.2020	Зам. директора по УР
6.5.	Предоставление в РИС сведений о ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде.	до 19.02.2020	Зам. директора по УР
6.6.	Предоставление в РИС сведений о допуске к ГИА	в течение двух дней со дня принятия решения	Зам. директора по УР
6.7.	Предоставление в РИС сведений по процедурам проведения ГИА	в соответствии с установленными сроками	Зам. директора по УР
6.8.	Обеспечение взаимодействия с: - Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - ОАО «Ульяновскэнерго»; - Управлением ГИБДД УМВД по Ульяновской области; - УМВД России по Ульяновской области	в течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по АХЧ
6.9.	Создание условий в ППЭ для проведения ГИА (подготовка аудиторий, помещений для состава ППЭ, техническое оснащение).	май 2020	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.	Участие в web-тренингах, проводимых специалистами ППМС центра «Росток», для участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов).	в течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР
7.2.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников	в течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР

	образовательного процесса.		
7.3.	Оформление информационных стендов, размещение информации на официальном сайте школы-интерната по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.	ноябрь 2019-май 2020	Зам. директора по УР Зам. директора по ИКТ
7.4.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь 2019-май 2020	Зам. директора по УР Кл.руководители
7.5.	Разработка памяток для выпускников по вопросам проведения ГИА.	ноябрь 2019 - март 2020	Зам. директора по УР Кл.руководители
6. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Мониторинг информации по ГИА, размещенной на официальном сайте школы-интерната.	октябрь 2019-май 2020	Директор школы-интерната
8.2.	Анализ работы кл. руководителей выпускных классов по организации и проведению работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА 2020.	октябрь 2019-май 2020	Зам. директора по УР
8.3.	Анализ результатов успеваемости обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки рекомендаций по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году.	октябрь 2019, январь 2020	Зам. директора по УР
8.4.	Проведение совещаний по вопросам обеспечения внутришкольного контроля, организации и проведения ГИА в 2020 году.	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы-интерната
8.5.	Проведение анкетирования обучающихся выпускного класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов, трудностей, а также возникающих вопросов по подготовке и участию в ГИА.	октябрь – ноябрь 2019	Зам. директора по УР Педагог-психолог
8.6.	Изучение общественного мнения (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов) о направлениях совершенствования порядка проведения ГИА через анкетирование, собеседование и т.п	ноябрь 2019 – март 2020	Зам. директора по УР Кл.руководители Педагог-психолог
8.7.	Организация работы по наличию у выпускников паспортов, а также документов, определяющих статус обучающегося с ОВЗ.	До 01.01.2020	Зам. директора по УР
8.8.	Контроль за подготовкой аудиторий, помещений ППЭ.	май 2020	Директор школы-интерната

