

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1 от «31»__08__2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната
Г.Н. Борисова
«__»____2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 89»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» ОГКОУ «Школа-интернат №89» (далее – школа-интернат) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета школы-интерната.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы-интерната, настоящего Положения.

2. Задачи и функции.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- планирует и организует образовательный процесс;
- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в школе-интернате;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс;

принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решение об отчислении учащихся;

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске учащихся из школы-интерната с выдачей соответствующих документов;

организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3. Состав и порядок работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы-интерната.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы-интерната.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы-интерната. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор школы - интерната отменяет решения Педагогического совета в случаях противоречия законодательству Российской Федерации и Уставу школы-интерната.

4. Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выдвигать педагогических работников школы-интерната для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Педагогический совет школы-интерната работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы-интерната.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Попечительского совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернате.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета школы-интерната входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.