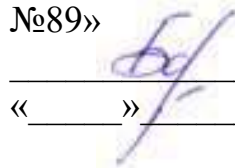


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ «Школа-интернат
№89»



Г.Н. Борисова

« _____ » _____ 2021 г.

План работы

**областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья № 89 "**

на 2021-2022 учебный год

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

ОГКОУ «Школа-интернат №89»

Протокол № 1

от «26» августа 2021 г.

Ульяновск

Содержание

1. Информационная справка о школе-интернате.
2. Анализ работы школы-интерната за 2020-2021 учебный год.
 - 2.1. Анализ учебной деятельности.
 - 2.2. Анализ воспитательной работы.
 - 2.3. Анализ работы социального педагога.
 - 2.4. Анализ работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра.
 - 2.5. Анализ работы медицинской службы.
 - 2.6. Анализ финансово – хозяйственной деятельности.
3. Цели и задачи школы-интерната на 2021-2022 год.
4. План работы на 2021-2022 учебный год:
 - 4.1. Обеспечение всеобщего основного образования.
 - 4.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
 - 4.3. Обеспечение базового и дополнительного образования.
 - 4.4. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.
 - 4.5. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и воспитанности обучающихся, воспитанников.
 - 4.6. План работы социального педагога.
 - 4.7. План работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра.
 - 4.8. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
5. Создание условий для достижения конечных результатов:
 - 5.1. Методическая работа.
 - 5.2. Работа с педагогическими кадрами.
 - 5.3. Работа с родителями, общественностью, производственными коллективами, в социуме.
 - 5.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов:
 - 5.4.1. Организационно-педагогические мероприятия.
 - 5.4.2. Инспекционно-контрольная деятельность
 - 5.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

1. Информационная справка

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:
областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
№ 89 "

Местонахождение:

432072, Россия, г. Ульяновск, б-р Фестивальный, 20.

Тел./ факс (8422) 22-16-53, 22-16-86.

Устав:

Утвержден Министерством образования и науки Ульяновской области (Распоряжение №1344-р от 04.07.2016 г.), согласован с департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (Распоряжение №928-р от 01.07.2016 г.)

Учредитель:

Министерство образования и науки Ульяновской области.

Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

ИНН 7328026926 от 24.08.1995г. Серия 73 № 001901081.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 73 № 002258680, основной государственный регистрационный номер 1027301585850, 14 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167325505147. Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ульяновска.

Свидетельство о праве на имущество:

№73-73-01/416/2009-382 от 29.03.2016 г.

Выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Свидетельство о праве на земельный участок.

№73-73-01/461/2014-050 от 31.03.2016 г.

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 73А01, регистрационный № 0000515 от 08 апреля 2015 г. Свидетельство действительно по 8 апреля 2027 года. Выдано: Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

№3152 серия 73ЛО1, номер бланка 0001696, от 10 мая 2017 г. Выдана: Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.

Образовательная деятельность в соответствии с лицензией

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

Профессиональное обучение

Дополнительное образование детей и взрослых

2. Анализ работы школы-интерната за 2019-2020 учебный год

2.1. Анализ учебной деятельности за 2020-2021 учебный год, планирование на 2021-2022 учебный год.

Сведения об обучающихся школы-интерната.

На начало 2020-2021 учебного года в школе было скомплектовано 18 классов (из них 7 классов-комплектов), с общим количеством обучающихся 86 человек. В первом триместре прибыл 1 обучающийся (Кляченков Антон в 10в класс). На конец учебного года – 87 обучающихся. В течение учебного года обучалось на дому 13 человек. Имеют инвалидность 83 обучающихся.

Сведения об образовательных программах, реализуемых в школе-интернате в 2020-2021 учебном году

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вариант 6.2 – 1 подготовительный а, 1 подготовительный в, 1а, 2а, 3в, 3а, 4а;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вариант 6.3 – 1 подготовительный б;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вариант 6.4- 2д;
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования –5а, 6а, 7а, 8а, 9а, 9в, 10а, 10в;
- Адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования –12а;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 1 вариант – 5б;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 2 вариант –4д, 6д, 8д, 9д;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и лёгкой умственной отсталостью -6б, 7б, 8б, 9б, 9б, 10б;

Данные об обучающихся по реализуемым образовательным программам:

	АООП НОО ОВЗ	ООО	СОО	АООП УО	Всего
--	-------------------------	------------	------------	----------------	--------------

Общая численность уч-ся	36	26	1	24	87
Общее число классов (с учетом комплектов)	6	8	2	13	29

Данные о контингенте обучающихся по годам:

Учебный год	Общее количество обучающихся	Численность по полу	
		мальчики	девочки
2010-2011	79	41	38
2011-2012	80	40	40
2012-2013	84	43	41
2013-2014	84	50	34
2014-2015	83	51	32
2015-2016	87	55	32
2016-2017	92	64	29
2018-2019	94	57	37
2019-2020	89	54	35
2020-2021	87	56	31

Обучающиеся по национальности: русские – 36 чел., татары – 30 чел., чувашаи - 15 чел., мордва – 1 чел., азербайджанцы – 2 чел., другие – 3 чел.

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 4 человека (из них д/дом – 2 чел.)

Численность групп продленного дня – 17, в них воспитанников – 60 чел.

Численность групп круглосуточного пребывания – 2, в них воспитанников – 10 чел.

Вывод: контингент обучающихся стабилен, школа-интернат полностью укомплектована.

Сведения о педагогических работниках

Количество педагогических работников	60 чел.	
Из них:		
- с высшим образованием	48 чел.	80%
- со средним профессиональным образованием	12 чел.	20%
Имеют квалификационные категории	38 чел.	63%
в том числе:		
- высшую категорию	25 чел.	42%
- первую категорию	12 чел.	20%
- соответствие занимаемой должности	10 чел.	16%
- без категории, соответствия занимаемой должности	13 чел.	21%
Прошли курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	19 чел.	32%
- за последние 3 года	57 чел.	95%
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания)	9 чел.	15%

Имеют квалификационные категории (высшую и первую) – 62% педагогов.

В 2020-2021 учебном году прошли аттестацию:

- на соответствие занимаемой должности - 5 педагогов;
- на первую квалификационную категорию – 2 педагога (получили впервые);
- на высшую квалификационную категорию – 1 педагог (Салихова Э.А. повысила кв. категорию с первой на высшую).

Количество педагогов, не имеющих квалификационные категории и соответствие занимаемой должности – 13 человек (21%). Это вновь принятые работники, молодые специалисты которые включены в график прохождения аттестации на следующий год.

Состав руководящих, педагогических, медицинских кадров

Должность	Ф.И.О. директора, заместителей (полностью), по другим должностям - количество работников.
Директор	Борисова Галина Николаевна
Заместители директора по: учебной работе воспитательной работе научно-методической работе	Матвеева Татьяна Валентиновна Зверева Ольга Александровна Прокофьева Марина Вадимовна
Педагог-психолог	4
Дефектолог	1
Логопед	3
Социальный педагог	1

Тьютор	1
Учителя	31
Воспитатели	11
Методист	4
Медицинские работники	7

Для достижения поставленной цели: повышение качества освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и в рамках методической темы «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в 2020 – 2021 учебном году педагогическим коллективом решались следующие задачи:

1. Совершенствовать применение ИКТ-технологий в учебном процессе.
2. Внедрять современные образовательные технологии в рамках учебно-практической, экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся.
3. Развивать профориентационную образовательную среду в рамках реализации предметной области «Технология».
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение, индивидуализацию и дифференциацию образовательной процесса.
5. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, способствующие достижению качественных результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения качества знаний обучающихся по предметам.

Учет индивидуальных возможностей, дифференциация образовательных методов и приемов в работе осуществлялись через разработку рабочих программ и календарно-тематического планирования, подготовку дидактического материала, организацию различных видов деятельности на уроках, внеурочных занятиях, оценку результатов детей.

Применение современных образовательных технологий демонстрировалось учителями в рамках предметных недель. Учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ: литературные гостиные, уроки-путешествия, уроки безопасности и др. Создано большое количество презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям. Учителя работают с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. Использование инновационных технологий

помогает учителям найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания учащихся.

В течение учебного года на высоком методическом уровне были проведены следующие предметные недели:

- Неделя безопасности и спорта

Ответственные: учителя физкультуры: Пивцова А.А., Парамончева О.А.

- Неделя естественных наук

Ответственные: Айзятуллова О.Н., Осипова Г.В., Салихова Э.А., Ускова О.В.

- Неделя точных наук

Ответственные: Круглова Е.В., Файзуллова А.С., Абрамова Т.И., Салихова Э.А.

- Неделя гуманитарных наук

Ответственные: Алексеева Е.В, Князькова В.В., Шакирова Р.М., Мурзаева О.В., Синдяева Л.А., Ускова О.В., Адилова Д.С., Гончаров А.В.

- Неделя творчества

Ответственные: Александрова И.В., Синдяева Л.А., Белова Н.В.

- 2 предметные недели начальной школы

Ответственные: Макарова И.Н., Мазилкина Е.В., Зеленская И.А., Тарасова Ю.В., Карпушкина Т.В., Охотина Е.А., Корнилова Т.С.

В предметных неделях приняли участие и специалисты, осуществляющие коррекционное сопровождение, что позволило обратить внимание и на опыт взаимодействия учителей и специалистов в вопросах индивидуального и дифференцированного подходов в обучении детей.

По итогам проведения предметных недель были награждены победители различных конкурсов, рисунков, викторин и т.п.

Учителя посещали уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приемами использования электронных образовательных ресурсов. Таким образом, учителя продолжают пополнять коллективную «методическую копилку» МО наиболее интересными педагогическими находками, разработками уроков, результативных фрагментов уроков, сценариев внеклассных мероприятий и праздников.

План проведения предметных недель выполнен полностью согласно графику проведения предметных недель на 2020-2021 учебный год.

Проведение открытых мероприятий, самообразование, работа методических объединений, участие в профессиональных конкурсах направлены и на решение задачи **по повышению профессиональных компетенций в вопросах реализации ФГОС**. Данные формы работы позволяют педагогам совершенствовать профессиональные умения, расширять спектр применяемых образовательных технологий.

Федеральные государственные образовательные стандарты ставят перед учителями задачу формирования у обучающихся универсальных учебных действий, одним из решений которой является проектная деятельность.

Все педагоги активно участвуют в профессиональных конкурсах, делятся методическими разработками в информационном образовательном пространстве.

В 2020 – 2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации 19 педагогов по теме «Современные образовательные технологии в области коррекционной педагогики».

В 2019-2020 учебном году школа-интернат стала участником федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на улучшение материально-технической базы образовательных организаций, реализующих АООП.

Обновление оборудования и оснащение осуществляется по следующим направлениям:

- обновление оборудования/оснащение мастерских для реализации предметной области «Технология» (швейная и полиграфическая мастерские);
- обновление оборудования/оснащение психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ (кабинет учителя-логопеда);
- обновление оборудования/оснащение учебных кабинетов для организации качественного доступного образования обучающихся с ОВЗ (учебные кабинеты химии, биологии, физики, иностранных языков);
- обновление оборудования/оснащение дополнительного образования обучающихся с ОВЗ (кабинеты дополнительного образования по робототехнике, фото-видеостудии, студии анимации).

Приобретённое в рамках проекта современное оборудование и средства обучения позволило повысить качество образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оснащение кабинетов естественного цикла обеспечило проведение естественнонаучных экспериментов с использованием учебно-лабораторного (в том числе цифрового) оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей, коллекций основных естественнонаучных объектов и явлений, цифрового и традиционного измерений, направленных на решение учебно-практических задач, стимулирующих формирование навыка сотрудничества, коммуникации и рефлексии. Позволило включить обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность.

В кабинеты химии, биологии и физики закуплены лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности. Приобретены комплекты лабораторно-практического оборудования для обучающихся и педагогов, наглядные, демонстрационные модели и пособия.

Данные учебные кабинеты оборудованы мобильными классами, все дети получили возможность работать на персональных ноутбуках.

ОГБОУ «Школа-интернат № 89» в статусе «Ассоциированной школы ЮНЕСКО» активно участвует в международных конкурсах, обучающиеся школы-интерната состоят в Клубе интернациональной дружбы Ульяновской области и участвуют в региональной программе по межкультурной коммуникации «Календарь дружбы». Оснащение кабинета иностранного языка лингафонным оборудованием, интерактивным оборудованием, электронными учебными пособиями повысило качество обучения иностранному языку и

расширило возможности обучающихся в участии в различных международных событиях в рамках «Ассоциированной школы ЮНЕСКО».

Приобретённое учебное оборудование позволило в полной мере применить в образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ электронные средства обучения, интерактивные пособия, цифровые лаборатории, что способствует формированию ИКТ-компетенций обучающихся, повысило качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Профессиональное самоопределение и самореализация – одна из главных задач образования детей с ОВЗ.

Обновление оборудования в трудовых мастерских обеспечило реализацию программ трудового и профессионально-трудоустройства по востребованным на рынке труда профессиям, повысило качество профориентационной работы с учётом индивидуальных возможностей обучающихся, имеющих различные нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, интеллектуальные нарушения).

В швейную мастерскую закуплены машина вышивальная со встроенным нитевдевателем и нитеобрезателем, станки для вышивания, бисероплетения, ткачества. Мастерская дооборудована интерактивным комплексом, модульной системой хранения, портновскими инструментами и инструментами для ручного ткачества, настольными лампами.

Выполнение дополнительных видов практической деятельности на высокотехнологичном оборудовании, используемом в швейном производстве, способствует качественной подготовке обучающихся с ОВЗ к освоению профессии в области швейного и вышивального дела после завершения обучения в школе-интернате, формированию у них необходимых компетенций для осознанного выбора будущей профессии, максимальной социализации, в том числе в условиях самозанятости.

В полиграфическую мастерскую приобретены: термопереплетчик, резак для бумаги, обжимной пресс, режущий плоттер, машинка для вырубki и тиснения, многофункциональное устройство (печатная станция).

На уроках технологии по курсу «Графический дизайн» ребята учатся сопоставлять цвета, создавать композиции, осваивают основы издательского дела, разрабатывают проекты, а затем на типографском оборудовании претворяют их в жизнь.

Расширение технологических возможностей мастерской по профилю «полиграфическое производство» позволило обучающимся осваивать новые навыки полиграфического дела, осознанно подойти к выбору будущей профессиональной занятости, максимально подготовиться к освоению профессий данного направления (переплетчик, брошюровщик, резчик, оператор ПК (наборщик), прессовщик, разработчик веб и мультимедийных приложений), которые востребованы на рынке труда в нашем регионе.

Спецификой коррекционно-развивающей работы школы-интерната является логопедическая коррекционная помощь детям, так как все обучающиеся имеют нарушения опорно-двигательного аппарата, и двигательные нарушения влияют на весь ход психического развития ребёнка, в том числе на формирование его речи.

Для организации качественной коррекционно-развивающей работы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для кабинета учителя-логопеда закуплены диагностические комплексы, коррекционно-развивающие и дидактические средства обучения.

Логопедический кабинет оснащён современным интерактивным оборудованием. Интерактивная-передвижная панель, интерактивный логопедический стол что позволят проводить групповые и индивидуальные коррекционные занятия с детьми с применением современных диагностических, развивающих технологий.

Приобретенные программно-методические комплексы и тренажёры позволили работать с любыми речевыми единицами от звука до текста, решать разнообразные логопедические задачи: от коррекции речевого дыхания и голоса до развития лексико-грамматической стороны речи, внесли игровые моменты в процесс коррекции речевых нарушений, многократно дублируют необходимый тип упражнений и речевой материал, позволили работать на разных уровнях сложности в зависимости от возможностей ученика. Обеспечили возможность индивидуального подхода к каждому ученику, уровневость и разнообразие стимульного материала.

В данные комплексы входят такие средства обучения, как «Логопедический тренажер Дэльфа», «Море словесности», «Чтение 3в1», «Логомер-2» .

Для практических занятий приобретены несколько видов логопедических чемоданчиков («Основной набор», «Речевое дыхание» «Развиваем мелкую моторику»), кукольный театр. Значительно обновлена библиотека дидактических материалов и пособий.

В целях развития системы дополнительного образования и организации внеурочной деятельности в рамках проекта приобретено оборудование для школьной фото-/видеостудии, мультстудии: станок «Мультстудия» с программным обеспечением, комплект для предметной фотосъёмки, комплект студийного освещения, профессиональная видеокамера, зеркальный фотоаппарат, компьютер с программным обеспечением для обработки фото и видео, МФУ, репортёрские микрофоны.

Приобретённое оборудование позволило создавать собственные мультфильмы, снимать репортажи, ребята попробовали себя в роли режиссёра, оператора, сценариста, художника-мультипликатора.

Программа дополнительного образования «Школьная телестудия» предполагает овладение навыками создания видеороликов, воспитание интереса к тележурналистике, развитие творческих способностей. Также занятия в «Школьной телестудии» способствуют повышению уровня ИКТ - компетенций обучающихся, изучению компьютерных программ, используемых при монтаже и обработке видеоматериала. Основными формы работы кружка: творческое общение, съёмки телепрограмм, тренинги, просмотр видеороликов с последующим анализом их речевого сопровождения.

Новым направлением дополнительного образования стала робототехника. Для организации занятий приобретены базовые наборы по робототехнике, комплект полей с соревновательными элементами, ноутбуки с программным обеспечением, наборы для конструирования, 3D принтер, 3D ручка.

Организация лаборатории по робототехнике направлена на реализацию общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ. Приобретённое оборудование способствует развитию у обучающихся с ОВЗ системы универсальных учебных действий, а также освоению базовых навыков в области проектирования и моделирования объектов, начальных навыков исследования.

Обновлённые образовательные условия диктуют педагогическому коллективу выполнение главной задачи - применение современных, творческих и инновационных образовательных технологий, способствующих

**Итоги успеваемости обучающихся по реализуемым программам
за 2020-2021 учебный год:**

Реализуемые АООП	Всего учащихся	Количество отличников	Количество ударников	Количество успевающих	Количество неуспевающих н/а
АООП НОО ОВЗ	36	1	5	35	1
АООП УО	24	0	8	24	0
АООП ООО	26	1	9	25	1
АООП СОО	1	0	1	1	0
ИТОГО	87	2	23	85	2

Мониторинг Министерства:

Коэффициент обученности (успеваемость) – 96%.

Коэффициент образования (качество) – 38% .

СОУ – 47%

Школьный мониторинг:

Начальная школа (АООП НОО НОДА, вариант 6.2):

В 1 Подготовительном а, 1 Подготовительном б/в, 1а классах результаты мониторинга предметных результатов представлены в таблице:

Предметы	Уровень	Кол-во учащихся	Математика				Окружающий мир				Литературное чтение				Русский язык				Музыка				ИЗО				Технология				АФК			
			Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий	Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий	Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий	Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий	Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий	Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий	Низкий	Средний	Выше среднего	Высокий				
	0а	5	2	3	-	-	3	2	-	-	2	3	-	-	3	2	-	-	2	4	-	-	2	3	-	-	2	3	-	-	3	2	-	-
	0в	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-
	1а	5	3	2	-	-	4	1	-	-	3	2	-	-	3	2	-	-	1	4	-	-	3	2	-	-	3	2	-	-	3	2	-	-
	ИТОГО	12	5	7	-	-	7	5	-	-	5	7	-	-	6	6	-	-	3	10	-	-	5	7	-	-	5	7	-	-	6	6	-	-
	ИТОГО %:																																	
	0а	5	40	60	0	0	60	40	0	0	40	60	0	0	60	40	0	0	40	60	0	0	40	60	0	0	40	60	0	0	60	40	0	0
	0в	2	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	100	0	0	0

1а				60	40	0	0	80	20	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	20	80	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0
----	--	--	--	----	----	---	---	----	----	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---

В 1а классе по всем учебным предметам с низким уровнем предметных результатов Ерёмченко Никита, Махмудова Сабрина, Махмудова Сабина.

Во 2 а классе отмечается стабильно низкий уровень сформированности предметных результатов по основным учебным предметам у Дубовняка Кости.

Согласно заключению ЦПМПК от 14.05.2021г. Ерёмченко Н., Махмудовой С., Махмудовой С., Дубовняку К. рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, вариант 6.3.

На низком уровне сформированности регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные действия в 1 Подготовительном а классе у 60% обучающихся.

Класс	Кол-во уч-ся	Успевают	Не успевают	Отличники	Ударники	С одной «4», предмет	С одной «3», предмет	% качества	СОУ, %
2а	6	5 (83%)	1 (Дубовняк К.)	-	3	-	-	79	66
3а	5	5 (100%)	-	1 (Просвирнов Д.)	-	1 (Шангин И., математика)	-	84	80
3в	5	5 (100%)	-	-	-	-	2 (Пивцаева В., Шкунова Д., математика)	69	67
4а	5	5 (100%)	-	-	2	-	1 (Андреев А., русский язык)	89	73

Выводы:

- количество отличников – 1, ударников – 5 чел.
- успевают 95 % обучающихся, неуспевающий Дубовняк К., согласно заключению ЦПМПК протокол № 419/33 от 14.05.2021 г. рекомендовано обучение по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, вариант 6.3.
- СОУ начальных классов составляет 71,5%
- % качества в начальных классах составляет 80%

АООП О УО,1 вариант, АООП УО:

Класс	Кол-во уч-ся	Успевают	Не успевают	Отличники	Ударники	С одной «4», предмет	С одной «3», предмет	% качества	СОУ, %
5б	2	2 (100%)	-	-	-	-	Губанков М.	72	64
6б	1	1 (100%)	-	-	1 (Глушков Б.)	-	-	100	90
7б	3	3(100%)	-	-	1 (Слепнева Ю.)	-	-	56,5	64
8б	1	1 (100%)	-	-	-	-	Путилин А., история	90	61
9г	5	5 (100%)	-	-	3 (Егоров Д., Салахутдино в Р., Чураков А.)	-	-	83	66
9б	3	3 (100%)	-	-	1 (Аюханов И.)	-	Шайдуллина А.матем.	85	70
10б	3	3 (100%)	-	-	2 (Буйволова П., Грицаенко А.)	-	Батраев И., матем.	97	81

Выводы:

- успевают 100% обучающихся
- количество ударников – 8 человек.
- СОУ составляет 71%.
- % качества составляет 83%.

АООП ООО:

Класс	Кол-во уч-ся	Успевают	Не успевают	Отличники	Ударники	С одной «4», предмет	С одной «3», предмет	% качества	СОУ, %
5а	1	-	Хорошилова Э.	-	-	-	-	-	-
6а	2	2 (100%)	-	-	2(Головкин В.,Кашенко В..)	-	-	100	80
7а	1	1 (100%)	-	-	1(Фаткуллова А)	-	-	100	74
8а	4	4 (100%)	-	-	2 (Гуров Д., Деев А.)	-	-	83	79
9а	4	4 (100%)	-	-	1 (Малючева К.)	-	-	71	61
9в	5	5 (100%)	-	-	1 (Зардинов М.)	-	-	83	64
10а	5	5 (100%)	-	-	2 (Уткин П., Зайтов Д.)	-	-	79	71
10в	4	4(100%)	-	1 (Костяков Д.)	-	-	-	64	67

Выводы:

- успевают 98% обучающихся. Не успевают Хорошилова Эвелина (5а). Не освоила программу за курс 5 класса по русскому языку, математике, английскому языку, биологии. Переведена в 6 класс условно. Подготовлены и направлены документы в ЦПМПК.
- отличников – 1 (Костяков Д., 10в), ударников – 9.
- СОУ составляет 62%.
- % качества составляет 72,5%.

АООП СОО:

Класс	Кол-во уч-ся	Успевают	Не успевают	Отличники	Ударники	С одной «4», предмет	С одной «3», предмет	% качества	СОУ, %
12а	1	1 (100%)	-	-	1 (Обухова К.)	-	-	100	83

Выводы:

- успевают 100%
- ударников – 1
- СОУ – 70%
- % качества – 100%

Итоговая аттестация.

В 2020-2021 учебном году результатами экзамена по трудовому обучению:

9б класс:

Ф.И. обучающегося	Профиль трудовой подготовки	Оценка по предмету
Аюханов Ильсур	швейное дело	5
Грицаенко Сергей	швейное дело	5
Шайдуллина Анастасия	швейное дело	5

9г класс:

Ф.И. обучающегося	Профиль трудовой подготовки	Оценка по предмету
Салахутдинов Ранис	печатное дело	4
Петров Кирилл	печатное дело	4
Чураков Андрей	печатное дело	5

Егоров Даниил	печатное дело	5
Осинцев Ярослав	цветоводство и декоративное садоводство	4

Государственная итоговая аттестация

За курс основного общего образования аттестованы обучающиеся 10а, 10в классов, за курс среднего общего образования обучающаяся 12а класса.

Итоговые результаты обучающихся 10а класса:

№, п/п	Ф.И. выпускника	Математика	Русский язык
1.	Зайтов Дамир	5	
2.	Зубов Андрей	3	
3.	Кляченков Антон	4	
4.	Костяков Дмитрий	5	
5.	Миронова Евгения	4	
6.	Сорокина Евгения	4	
7.	Уткин Павел	5	
8.	Фильченков Данил		5
9.	Хасанзанов Мансур		5

Средний балл по русскому языку: 5.

Средний балл по математике: 4 .

Итоговые результаты обучающейся 12а класса:

№, п/п	Ф.И. выпускника	Русский язык
1.	Обухова Ксения	4

Средний балл по русскому языку: 4.

Цель, задачи на 2021-2022 учебный год:

Цель: повышение качества освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Повышать уровень использования педагогами методов практико-ориентированного обучения, информационных технологий, дистанционного обучения.
2. Внедрять современные образовательные технологии в рамках учебно-практической, экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся.
3. Развивать профориентационную образовательную среду в рамках реализации предметной области «Технология».
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение, индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса.
5. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, способствующие достижению качественных результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

2.2. Анализ воспитательной работы за 2020 -2021 учебный год

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зверева О. А.

Цель воспитательной работы – формирование духовно-развитой, творческой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

Для достижения данной цели были поставлены следующие **задачи:**

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Продолжить развитие и совершенствование системы дополнительного образования.

5. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.

6. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

7. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактику правонарушений.

Эти основные направления легли в основу перспективного и календарного планирования, как отдельных воспитателей, так и всей воспитательной системы в целом. В результате продолжена скоординированная работа всех звеньев воспитательного корпуса, направленная на формирование социально интегрированной личности.

Принципы и концепция воспитательной работы и дополнительного образования в школе-интернате направлены на создание условий для разностороннего развития обучающихся через набор личностно-ориентированных воспитательных методик и технологий, направленных на самореализацию школьника, способствующих развитию познавательного интереса, творческих способностей, умения находить необходимую информацию, приобретение твёрдой устойчивой жизненной позиции.

В 2020 - 2021 году воспитательная работа осуществлялась в различных формах: психотренинги, занятия в детских объединениях, организация вечеров — досугов, спортивно-массовой работы.

Каждая из названных форм отработаны воспитателями с позиции коррекционной направленности и эффективности этой формы для конкретной возрастной группы и индивидуальных особенностях и предпочтениях воспитанников.

Эффективность воспитательной работы за 2020 - 2021 год по направлениям:

Духовно-нравственное воспитание: воспитание моральных устоев личности, взаимоотношений в коллективе.

Обучающиеся школы-интерната №89 приняли участие в неделе патриотического воспитания, которая прошла с 07 по 11 декабря. В рамках Всероссийской недели патриотического воспитания прошли видео трансляции от лучших музеев страны. Музеи на основе своих архивов, выставок, экспозиций, исторических документов рассказали о настоящей любви к родине, примерах патриотизма отдельных граждан и коллективов, примерах патриотизма в медицине, науке, искусстве, о детях героях, патриотизме солдатских матерей, учителях героях, о правильности выбора и жизненном пути настоящих патриотов земли Российской. Трансляции прошли на официальном сайте Всероссийской недели патриотического воспитания ВОСПИТАЙ-ПАТРИОТА.РФ. Вместе с воспитателями учащиеся школы-интерната посмотрели данные трансляции.

В рамках декады инвалидов в ОГБОУ «Школа-интернат №89» были проведены «Уроки Доброты».

Воспитатели 1-2-х классов провели клубные часы «Делать добро – это здорово!», занятия проходили в игровой форме. Цель: формировать у учащихся доброту, милосердие, выявить представление о добрых словах и добрых

поступках, обратить внимание детей на то, что «волшебные слова» непременно должны сочетаться с добрыми поступками, изучать и анализировать пословицы о доброте, активизировать умственную активность учащихся через игру. Ребята проявляли активное участие в игре и в творческом задании – составили аппликацию «Планета доброты», участвовали в сценках.

Воспитатели 3-4 классов провели занятие «Планета добра». Цель: формирование этических норм поведения в обществе и общения друг с другом, развитие эмоционально-ценностной сферы учащихся. Задачи: формировать у учащихся этические представления, знания о категориях добра и зла; развитие умений сравнивать, анализировать, выделять главное, обобщать; формировать умение совместно работать в группе; способствовать процессу самопознания через создание условий для самовыражения. Форма проведения: педагогическая мастерская. Методы проведения – поисковые, дискуссионные, игровые (моделирование жизненно-важных ситуаций в сюжетной игре). Оборудование: запись песни «Если добрый ты...», «Дорогою добра», волшебный сундук сказок, карта путешествия, корабль, карандаши, листы бумаги, клей, фломастеры, карточки со словами. Ребята работали в группах, выполняли различные интересные задания, исполняли песни.

В 5-12-х классах воспитатели подготовили конкурсную программу «Научи своё сердце добру». Цель: раскрыть нравственную ценность такого качества, как доброта, воспитывать доброжелательное отношение ко всему окружающему, развивать творческий потенциал, учить детей высказывать свои мысли, работать в группах, раскрывать и развивать коммуникативные качества. Яркость и эмоциональную насыщенность занятию придавало выразительное чтение учащимися стихотворений и отрывков литературных произведений. Следует отметить удачный подбор ситуаций для обсуждения, соответствующий заданной тематике. Все конкурсы носили творческий характер. Дети с удовольствием участвовали в обсуждении темы, связанной с добротой, заботой, участием, милосердием.

В подготовке и проведении «Урока доброты» приняло участие 50 обучающихся. Все мероприятия проходили в классных кабинетах в соответствии с санитарными требованиями.

12 апреля во всех классах прошёл единый клубный час, посвященный первому в истории космонавту планеты Ю.А. Гагарину. Цель мероприятия - Научить ценить и беречь наследие прошлого, воспитание патриотизма, гордости за свой народ и свою историю.

Так же классными руководителями, воспитателями были проведены следующие мероприятия: литературные гостиные «Читаем всей семьёй», «Моя любимая сказка», «Герой, на которого хочется быть похожим», «Любимые поэты», «Моя родословная», тематические клубные, классные часы: «Право ребёнка на семью», «Защищённость ребёнка в семье», «Авторитет отца и матери», «Уклад и традиции семьи». Учащиеся приняли участие в декадах: пожилых людей; инвалидов; семьи; за здоровый образ жизни. Были организованы: игра-путешествие «Родительский дом – начало начал», беседы «Права и обязанности ребёнка», «Государственная символика», экскурсии в школьный музей МБОУ СОШ №69, конкурс сочинений «Героические страницы истории», классные и клубные часы «Это праздник со слезами на

глазах», «Поклонимся великим тем годам», конкурс рисунков «Война глазами детей», конкурс стихов о войне. В преддверии дня Победы учащиеся школы-интерната стали участниками проекта «Фото победителя». Педагоги и учащиеся школы-интерната совместно подготовили презентацию, в которой представлены фотографии участников войны, детей-войны из семейного архива, а так же краткая информация о боевом и жизненном пути героев.

Спортивно-оздоровительное направление: занятия спортом, правильное питание, проведение дней здоровья, спортивных праздников и фестивалей.

В 2020 -2021 году была продолжена работа опорной профессиональной площадки по адаптивной физической культуре.

Были проведены следующие мероприятия:

- **Региональный конкурс видеороликов «Здоровая семья» (октябрь 2020 года).** Мероприятие проводилось с целью популяризация здорового образа жизни; обязательной утренней зарядки и разминки среди воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; привлечения детей и подростков к активным занятиям физической культурой и спортом. Конкурс проходил в дистанционном формате, в нем приняло участие 48 семей из 7 образовательных организаций Ульяновской области (ОГКОУ «Школа №19», ОГКОУШ №23, ОГКОУ «Школа-интернат №26», ОГКОУШ №39, ОГБОУ «Школа-интернат №89», ОГКОУ «Школа-интернат №91, ОГКОУ «Школа-интернат №91»).

- **Дистанционный областной конкурс рисунков «Вместе мы сильнее», (ноябрь 2020 года).** Мероприятие проводилось в рамках работы региональной опорной профессиональной площадки по адаптивной физической культуре и Десятилетия детства в Российской Федерации, объявленного Указом президента Российской Федерации №240 от 29.05.2017 года. В мероприятии приняло участие 18 человек из 6 образовательных организаций (ОГКОУШ №23, ОГКОУ «Школа-интернат №91», ОГКОУШ №39, ОГКОУ «Школа-интернат №92», ОГКОУ «Школа-интернат № 88 «Улыбка», ОГБОУ «Школа-интернат №89»)

-**Межрегиональная олимпиада по физической культуре, среди обучающихся общеобразовательных организаций в рамках проекта «Ассоциированные школы ЮНЕСКО» (декабрь 2020 года).** Мероприятие проходило при информационной поддержке Ларионовой Натальи Борисовны, исполнительного директора сети Ассоциированных школ ЮНЕСКО в Российской Федерации. Олимпиада проводилась в соответствии с ценностями Организации Объединенных наций, которая ведет активную деятельность в области охраны здоровья во всем мире. Целями олимпиады являлись: популяризация здорового образа жизни, формирование у учащихся активной жизненной позиции в вопросах здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, привлечение детей и подростков к активным занятиям физической культурой и спортом. В олимпиаде приняли участие 350 человек из 5 регионов Российской Федерации (Московская область, Приморский край, республика Бурятия, республика Саха, Ульяновская область) и 2 городов федерального значения (г. Москва и Санкт-Петербург). В олимпиаде приняли участие 45 образовательных организаций. В соответствии с Положением победители определены в 4 возрастных категориях: 1-2 класс; 3-4 класс; 5-7 класс; 8-10

класс. Все участники ответственно подошли к выполнению конкурсных заданий и по итогам мероприятия были отмечены дипломами I и II степени и дипломами участников.

- **Областной дистанционный конкурс «Зимние виды спорта» (март 2021 года).** В мероприятии приняли участие более 30 обучающихся из 8 образовательных организаций.

- **Дистанционный областной конкурс стен – газет «Мама, папа, я – спортивная семья», для детей с ОВЗ (апрель 2021 года).** Конкурс проходил с 19 по 27 апреля 2021 года в рамках работы опорной профессиональной площадки по адаптивной физической культуре. Задачами мероприятия являлись: популяризация здорового образа жизни; формирование у учащихся активной жизненной позиции в вопросах здорового образа жизни, отказа от вредных привычек; привлечение детей и подростков к активным занятиям физической культурой и спортом; воспитание семейных ценностей. В мероприятии приняло участие 11 учащихся из 8 образовательных организаций (ОГКОУ «Школа-интернат №26», ОГКОУ «Школа-интернат №91», ОГКОУ Школа №11 г. Димитровград, ОГКОУ «Школа-интернат №92», ОГКОУ «Барановская школа-интернат», ОГКОУШ №39, ОГБНОУ Центр ППМС «Развитие», ОГБОУ «Школа-интернат №89»).

Так же в рамках работы по данному направлению в январе 2020 года учащиеся школы-интерната №89 приняли участие в федеральном проекте «Здоровое питание». Проект «Здоровое питание» реализует Роспотребнадзор в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Проект является частью федеральной программы «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья») национального проекта «Демография». В школе-интернате были проведены классные и клубные часы с использованием материалов, представленных на сайте здоровоепитание.рф.

12 февраля 2021 года учащиеся школы-интерната приняли участие в соревнованиях по плаванию, которые прошли в бассейне «Буревестник». Ребята проплыли 25 метров вольным стилем. По итогам соревнований, Шайдуллина Анастасия заняла 2 место, Салахутдинов Ранис — 2 место, Слепнева Юлия, Глушков Богдан и Егоров Данил — 3 место.

10 марта 2021 года в 13.00 на Лыжной базе Динамо состоялись соревнования по лыжным гонкам. В соревнованиях приняла участие команда ОГБОУ «Школа-интернат №89» в составе: Емельянова Михаила, Слепневой Юлии, Шайдуллиной Анастасии Киричок Екатерины, Зубова Андрея, Вотиновой Валерии, Кащенко Вячеслава, Ариффулиной Алии. По итогам соревнований по лыжам серебряную медаль нашей команде завоевала Ариффулина Алия. В соревнованиях по снегоступам 2 место заняли Кащенко Вячеслав и Слепнева Юлия.

21 апреля в соответствии с письмом Департамента общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Ульяновской области в школе – интернате был проведен День школьного питания. Классными руководителя, воспитателями были проведены следующие

мероприятия: «Здоровое питание – здоровые дети» в рамках внеурочной деятельности «Азбука здоровья», просмотр онлайнвидеороликов о здоровом питании для школьников на платформе «ЗдоровоепитаниеРФ» в рамках нацпроекта «Демография», конкурс рисунков «Мой любимый школьный завтрак». Родителям обучающихся было предложено пройти онлайн-анкетирование «Школьное питание».

19 мая 2021 года на базе ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» прошел IV Региональный инклюзивный фестиваль ИНКЛФЕСТ «КРЫЛЬЯ» – 2021». Фестиваль проводится при поддержке департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области с целью расширения коммуникационного образовательного пространства в сфере инклюзивного образования Ульяновской области. В мероприятии приняли участие представители профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, областные государственные коррекционные образовательные учреждения имеющие практику обучения и социализации лиц с инвалидностью и ОВЗ; региональные общественные объединения всероссийского общества инвалидов; всероссийского общества родителей детей инвалидов; спортивные клубы (объединения) и творческие коллективы маломобильных групп; органов исполнительной власти. Так же в соревнованиях приняли участие учащиеся ОГБОУ «Школа-интернат №89». По итогам мероприятия победителями в личном зачете стали: Петров К.-1 место в соревнованиях по бочке, Чураков А. - 2 место в соревнованиях по дартсу, Грицаенко А. – 2 место в соревнованиях по коронхолу. ОГБОУ «Школа-интернат №89» заняла общекомандное 2 место.

Социальное направление.

В рамках работы по данному направлению организовано участие ученицы 9 б класса Шайдуллиной Анастасии в Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью «Абилимпикс-2020». Чемпионат организован с целью популяризации в регионе конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Участниками чемпионата стали 118 конкурсантов, 64 эксперта, 50 волонтеров. В рамках Чемпионата в дистанционном формате прошли деловая, профориентационная и выставочная программы. Школьники соревновались за звание лучшего в компетенциях: адаптивной физической культуре, бисероплетении, обработке текста, слесарном деле, художественном вышивании и шитье. По результатам участия в чемпионате Шайдуллина Анастасия заняла 3 место в компетенции «Художественное вышивание».

29 марта в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» состоялась трансляция нового сезона «Шоу профессий». Первый выпуск был посвящён профессии сварщика. Выпуск смотрели учащиеся 9а, 9в, 9б, 6б, 7б классов школы-интерната. Учащиеся школы-интерната познакомились с профессией сварщика и вместе с конкурсантами погрузились в решение производственного кейса, задания которого максимально приближены к профессиональной деятельности на предприятии.

Так же проведены: устный журнал «Будущее в твоих руках», серия классных часов по теме «Все работы хороши – выбирай на вкус!»,

психологическое тестирование «Проориентация», библиотечные уроки по проориентации.

Общеинтеллектуальное направление:

В рамках работы по данному направлению проведены: викторина «Школа светофорных наук», библиотечный час «Чтобы не было беды», экскурсия «Улицы полны неожиданностей», встреча с представителями ГО и ЧС, азбука улиц и дорог, конкурс рисунков «В стране светофории», встреча с работниками ГИБДД, «Урок безопасности», беседа «Урок здоровья» и др.

В марте 2021 года (19.03.2021) проведены клубные часы по теме «Обеспечение пожарной безопасности в местах проживания семей с детьми. Предупреждение травмирования и гибели детей при пожарах». В апреле 2021 года (12.04.2021 года) проведены клубные часы по теме «Предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием детей». Мероприятия прошли в рамках Единого дня безопасности несовершеннолетних на территории Ульяновской области.

Данные мероприятия позволили закрепить знания учащихся по правилам пожарной безопасности, дорожного движения и безопасности на дорогах и в транспорте, способствовали воспитанию культуры поведения на дороге и в транспорте, с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Одним из ярких событий стало участие во Всероссийском едином уроке «Права человека» в рамках Московской международной молодежной модели ООН 2020. В мероприятии, которое состоялось 1 декабря 2020 года приняли участие резиденты клуба КИД «Мы вместе». Лекцию по правам человека для школьников и студентов провёл профессор кафедры международного права МГИМО А.Х.Абашидзе.

Профессор А.Х.Абашидзе рассказал об основных правах человека и общечеловеческих ценностях, объяснил школьникам, как важно знать свои права и обязанности и уметь их защищать. В ходе урока ребята также узнали об истории возникновения института омбудсмена и основных направлениях деятельности государственного правозащитника.

Мероприятие проводилось Аппаратом Уполномоченного по правам человека в России, кафедрой ЮНЕСКО МГИМО и Российской ассоциацией содействия ООН. Всероссийский единый урок приурочен к 75-летию Организации Объединенных Наций и Всемирному дню прав человека. Инициативу поддержало Министерство образования и науки России, а также уполномоченные по правам человека во всех 85 субъектах Российской Федерации.

Общекультурное направление.

Наиболее яркими мероприятиями стали:

- XIX областной фестиваль «Храните детские сердца». Обучающиеся выступили в следующих номинациях: хореография, художественное слово, вокал, хор, эстрадный жанр, театральное искусство, декоративно-прикладное творчество. По итогам фестиваля ОГБОУ «Школа-интернат №89» заняла почётное 2 место (ноябрь 2020 года).

- конкурс детского рисунка 2020 на тему «Земля – наш дом» от компании Bridgestone (декабрь 2020 года). Все участники

конкурса получили сладкие призы, а победители мероприятия были награждены ценными подарками.

-праздничная программа «Новый год у ворот» (декабрь 2020 года). Для обучающихся были организованы викторины, конкурсно – игровые программы с танцами, весёлыми песнями, конкурсами, играми. Участники мероприятия с восторгом приняли поздравления Деда Мороза и Снегурочки, получили массу положительных эмоций и хорошего настроения.

-областной конкурс плакатов на английском языке, посвященный Международному дню образования (празднуется 24 января 2021 года). Организатором конкурса стала ОГБОУ «Школа-интернат №89». Конкурс проводился в рамках реализации проекта «Ассоциированные школы ЮНЕСКО» и Десятилетия детства в Российской Федерации. Основными целями и задачами проведения конкурса являлись: формирование патриотизма, любви к большой и малой Родине; повышение мотивации в знании истории своей Родины; формирование расового, национального, религиозного уважения, развитие дружеских отношений между народами. Конкурс проводился по 2 номинациям: стенгазета и плакат. В мероприятии приняли участие 11 учащихся из 4 образовательных организаций: ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка», ОГБОУ «Школа-интернат №89», ОГКОУ Школа-интернат №26, ОГКОУ «Школа — интернат № 92». Всего прислано 12 работ.

- акция «РАЗДЕЛЯЙ и УМНОЖАЙ» (февраль 2021 года). Организатором мероприятия является Российская экологическая академия города Москва. «РАЗДЕЛЯЙ и УМНОЖАЙ» — система просветительских и практических занятий с учащимися и воспитанниками образовательных организаций по формированию устойчивого навыка раздельного сбора отходов, а также бережного отношения к природе.

- XX областной фестиваль «Храните детские сердца» (апрель 2021 года). На мероприятии выступили вокальные и хореографические коллективы: «Камертон» (ансамбль ложкарей), детский хор «Орлята», вокальная группа «Ровесники», танцевальные ансамбли «Млада», «Эксклюзив». Сольные номера представили Буйволова Полина и Мыльников Данил. В номинации художественное слово выступили: Уткин Павел, Хорошилова Эвелина, Малючева Карина, Головкин Виктор. В номинации «Инструментальное исполнение» свое творчество продемонстрировал воспитанник Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с

расстройствами аутистического спектра Комфорин Марк. Марк исполнил на фортепьяно «Марш» Д. Шостаковича. Наиболее высокие оценки жюри получили: Буйволова Полина, Мыльников Данил, танцевальный коллектив «Млада», представивший русский обряд «Завивание березы». Так же жюри высоко оценило выступление ведущих (Мыльников Данил и Мезенина Елизавета), оригинальность сценария, эстетику костюмов и оформления. По достоинству было оценено выступление театральных коллективов 8 а класса, руководитель Шакирова Р. М. и 10 а класса, руководитель Алексеева Е. В. В этом году были поставлены отрывки из поэмы Н. В. Гоголя «Мертвые души» («Чичиков в гостях у Манилова» и «Чичиков у Коробочки»). Отмечена режиссерская работа, игра актеров, яркие, реалистичные декорации и костюмы, красочные альбомы фестиваля.

-ежегодный межрегиональный инклюзивный фестиваль "ЛюдиКакЛюди", посвященный Всемирному дню распространения информации об аутизме, который состоялся 2 апреля в Региональном ресурсном центре по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра.

- гала-концерт XX областного фестиваля «Храните детские сердца». Фестиваль (20 мая 2021 г.) На большой сцене Дворца творчества детей и молодежи выступили хореографический ансамбль «Млада» с обрядом «Березки» и Буйволова Полина с песней «Ты же выжил, солдат». По итогам фестиваля ОГБОУ «Школа-интернат №89» заняла 3 место.

- «Последний звонок» (22 мая 2021 г.) В рамках мероприятия заместитель директора по учебной работе Матвеева Т. В. зачитала приказ о допуске к экзаменам, отметила самых активных выпускников в общественной жизни школы и класса, вручила благодарственные письма родителям. С приветственным словом выступили: учитель начальной школы Мазилкина Е. В., классные руководители, ученики начальной школы, родители выпускников. Так же в рамках мероприятия были отмечены учащиеся 4 класса, для которых пришла пора расставания с начальной школой. С музыкальным поздравлением выступил ученик 4 а класса Мыльников Д. Яркие эмоции участникам мероприятия подарил творческий номер в исполнении педагога-организатора Гончарова А. В. Закончилась линейка добрыми словами выпускников в адрес учителей, родителей и творческими номерами в исполнении 10 а класса и их педагогов. Право дать последний звонок было предоставлено ученику 10 а класса Уткину Павлу и ученице 2 а класса Вилковой Елизавете.

Большое внимание уделяется занятости учащихся во второй половине дня, во внеурочное время: занятость в кружках, факультативных занятиях, спортивных соревнованиях, организация самоподготовки и воспитательских часов, прогулки. Результатом отлаженной внеклассной работы является участие воспитанников учреждения в конкурсах, фестивалях, спортивных

соревнованиях на сельском и районном уровнях, результатом участия в которых являются грамоты, призы, благодарственные письма.

В школе-интернате функционирует детская организация «Совет старшеклассников». Охват воспитанников – 50%.

Одна из главных задач школы – подготовка к жизни учащихся, физически и нравственно способных жить в современном мире. За время пребывания в школе им необходимо не только приобрести знания, но и освоить новые социальные роли, определенные правовые и нравственные нормы, ценности.

Система соуправления нашей школы направлена на сотрудничество, взаимопомощь, требовательность к дисциплине и ответственности каждого за всех и всех за каждого.

Цель работы детской организации: *создание условий для воспитания и развития творчески активной личности, раскрытия способностей и дарований учеников с особыми образовательными потребностями.*

Задачи:

- формировать у школьников социокультурные ценности;
- научить организовывать свою жизнь в школе и вне ее;
- совершенствовать нравственные качества личности, для реализации творческого потенциала в социуме;
- воспитывать и прививать жизненно необходимые навыки и привычки доступными видами практической и трудовой деятельностью;
- формировать у школьников развитие художественного вкуса, умение видеть и понимать прекрасное;
- способствовать воспитанию трудолюбивой и любознательной личности ребенка, знающего историю и традиции родного края и уважающего живущих рядом людей;
- содействовать формированию дружного коллектива детей.

Основные принципы работы детского объединения:

- воспитывать в совместной развивающей деятельности детей и взрослых, предоставляя школьникам возможную самостоятельность;
- обеспечивать смену ролей и деятельности для учащихся, что ведет к развитию умений, творческих способностей школьников, выработке у них нравственных качеств;
- создавать условия для собственного поиска путей преодоления неблагоприятных воздействий окружающей социальной среды;
- создавать условия для определения каждым ребенком своего способа самореализации, раскрытия его потенциалов.

Реализация этих принципов обеспечивает взаимодействие педагогов и воспитанников, которое основывается на взаимопонимании, диалогичности и предоставления самостоятельности.

Программа ориентирована на возрастные особенности учащихся, на ведущую роль в ней педагогов.

Уровень воспитанности составил:

	2019 – 2020 уч. год	2020 – 2021 уч. год
Показатели уровня воспитанности	61%	63%

В среднем, рост уровня воспитанности произошёл на 1%, данный результат обусловлен систематическим включением всех воспитанников в систему воспитательной работы в разных её формах.

В школе - интернате обучаются дети разного социального статуса. В связи с этим, формы работы с родителями носят разнообразный характер:

-индивидуальная работа с родителями (консультации, посещения на дому, приглашения на внеклассные мероприятия, вовлечение в коллективные творческие дела класса и школы, участие в управлении школой через работу в родительском комитете и т.д.);

-работа с родителями детей, проживающих в интернате в связи с отдалённостью проживания их родителей (переписка, телефонные сообщения, связь с главами местного самоуправления);

-работа с законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Классными руководителями, педагогом-психологом ведётся диагностика уровня воспитанности детей и адаптационная работа. При этом учитывается:

-положение ребенка в семье, в детском коллективе (социометрия дает возможность отслеживать окружение детей, его эмоциональные привязанности);

-процессы, происходящие в эмоциональной сфере обучающегося;

-самооценка ребёнка;

-особенности его характера и поведения;

-желание ребёнка самоутвердиться и т.п.

-профориентационные диагностики обучающихся, которые проводит социальный педагог.

Проводились беседы, индивидуальные консультации с родителями, где давались рекомендации по каждому ребенку, как с ним работать, как общаться, какой объем заданий он может получить.

За 2020 -2021 год отмечается положительная динамика уровня воспитанности учащихся по группам. Реализован план работы школьного самоуправления. Повысился профессиональный уровень воспитателей, классных руководителей.

Общие выводы и рекомендации.

Поставленные задачи на 2020 – 2021 учебный год в основном были выполнены. Отмечена положительная динамика уровня воспитанности учащихся по группам. Реализован план работы школьного самоуправления. Повысился профессиональный уровень воспитателей, классных руководителей.

2.3. Анализ работы социального педагога за 2020-2021 учебный год

Работа социального педагога ОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями в здоровья №89» ведется по плану работы на учебный год, утвержденного директором школы-интерната. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка» от 20.11.1989г., Федеральным законом от №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди

несовершеннолетних», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

В течение учебного года **целью** работы социального педагога школы-интерната является создание условий для психологического комфорта и безопасности, обучающихся школы – интернат, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи работы социального педагога:

- Оказать социально – педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей с ограниченными возможностями.
- Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализация, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
- Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально – значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребёнка.
- Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

Для реализации поставленных задач социальный педагог в работе использовал следующие функции:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе - интернате, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, учащихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с учащимися, состоящими на ВШУ, «группы риска», учащимися, требующими особого внимания.

Организационная функция

- Организация бесед врачей, участковым уполномоченным полиции административного участка, инспектора ПДН и ГБДД.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация внеурочной деятельности.

В основе работы социального педагога с учащимися, состоящими на ВШУ, «группы риска», учащимися, требующими особого внимания, попавших в трудную жизненную ситуацию, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности. Воспитание учащихся в школе - интернате реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

Социальный педагог проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выделяет учащихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, учащихся, требующих особого внимания. Поддерживает тесную связь с родителями, классными руководителями, учителями - предметниками, медицинскими работниками школы - интерната, педагогом - психологом, администрацией школы - интерната, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, инспектором по делам несовершеннолетних.

В 2020-2021 учебном году на ВШУ состоял 1 ученик – Чураков А. Причина постановки – поведение. Чураков А. был снят с внутришкольного учета в связи с окончанием школы.

С учащимися, состоящими на ВШУ, составлен план совместной работы социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя. Проводятся беседы, индивидуальные и групповые занятия по коррекции поведения. Ведется контроль посещаемости, успеваемости, организована занятость во второй половине дня. Результаты работы обсуждаются на Совете профилактики.

В 2020-2021 году проводилась работа по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

В ноябре - декабре 2020 года была проведена профилактическая работа, направленная на выявление суицидальной склонности и предотвращение суицидальных попыток в подростковой среде.

Для выявления суицидального риска и уровня сформированности суицидальных намерений была использована методика «Опросник суицидального риска» в модификации Т.Н. Разуваевой. Было обследовано 15 учащихся. На основе анализа результатов исследования суицидального риска, было выявлено, что учащиеся набрали низкие показатели, то есть риск суицидального поведения у данных подростков отсутствует.

В учебном году было проведено 10 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной

профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися.

Со всеми обучающимися, допустившими нарушение и их родителями, Совет профилактики проводит оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывается индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения обучающимися, оказание психолого-педагогической поддержки. Также классные руководители присутствовали на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражали основные направления воспитательной профилактической работы с каждым обучающимся.

Составлен совместный план работы с ОПДН, отделом опеки и попечительства. Организация совместной деятельности необходима в работе по ранней профилактике безнадзорности, девиантного поведения и в работе с неблагополучными семьями, создания условий для оказания практической помощи родителям в разрешении сложившейся ситуации.

В школе - интернате проводились мероприятия по профилактике правонарушений с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних.

В новом учебном году социальный педагог продолжит свою работу направленную на создание условий психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе. Усилить совместную работу со всеми службами школы – интерната, классными руководителями и воспитателями, структурными подразделениями района по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Анализ работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей за 2020 – 2021 учебный год

В течение 2020-2021 учебного года Региональным ресурсным центром по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РРЦ РАС) были подготовлены и проведены для руководителей и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, центров ППМС следующие организационно-методические мероприятия:

- 24 сентября 2020 года в дистанционном формате состоялся Всероссийский научно-практический семинар «Региональный опыт сопровождения детей с РАС. Создание условий для адаптации и социализации детей с РАС в Ульяновской области» (приняли участие 750 человек из 61 региона РФ). Был представлен опыт работы Ульяновской области по адаптации и социализации детей с аутизмом различных возрастных групп, дальнейшей их профориентации и трудоустройства, продемонстрированы положительные результаты кооперации семьи, образовательных организаций и государственных учреждений. В заключение семинара состоялся круглый стол

на тему: «Социализация детей и подростков с РАС. Возможности, трудности, перспективы»;

- с 16 по 27 ноября 2020 года было проведено обучение по программе «Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной организации» (72 учебных часа) в рамках реализации проекта «Мы вместе» АНО ДПО «Образовательный центр «РАССВЕТ»;

- 09 февраля 2021 года на базе ОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» в рамках мероприятия «дорожной карты», проводимого ежегодно при участии РРЦ РАС, состоялась встреча представителей образовательных организаций с родительской общественностью по сопровождению образовательных организаций Ульяновской области, в которых намерены продолжить обучение выпускники дошкольных образовательных учреждений с РАС;

- с 15 по 28 февраля 2021 года было проведено обучение по программе «Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72 учебных часа) в рамках реализации проекта «Мы вместе» АНО ДПО «Образовательный центр «РАССВЕТ»;

- 19 марта 2021 года прошли мастер-классы по теме **«Использование коррекционно-образовательных технологий в системе комплексной помощи детям с ментальными нарушениями»** в рамках реализации проекта «Мы вместе» АНО ДПО «Образовательный центр «РАССВЕТ»;

- 18 мая 2021 года состоялся областной обучающий семинар «Вариативные модели психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра» в рамках реализации мероприятий «Дорожной карты», по сопровождению образовательных организаций Ульяновской области, в которых намерены продолжить обучение выпускники дошкольных образовательных учреждений с РАС;

- 27 мая и 9 июня 2021 года были проведены мастер-классы по теме: «Влияние арт-терапии на познавательное развитие детей» в рамках реализации проекта «Радуга надежды» АНО ДПО «Образовательный центр «РАССВЕТ», ставшей победителем в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям.

Кроме того, в 2021 году РРЦ РАС совместно с АНО ДПО «Образовательный центр «РАССВЕТ» в рамках реализации проекта «Мы вместе» был подготовлен и выпущен сборник методических материалов «Региональный опыт сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья».

С 29 марта по 02 апреля 2021 года РРЦ РАС при поддержке Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области являлся региональной площадкой для проведения Всероссийского инклюзивного фестиваля #ЛюдиКакЛюди.

Ежегодно специалисты РРЦ РАС проходят курсы повышения квалификации, являются постоянными участниками всероссийских научно-практических семинаров, а также онлайн-вебинаров для педагогических работников, проводимых ФРЦ.

В 2020-2021 учебном году учитель-логопед Хамматова Ю.Н. прошла обучение по работе с лицензионными методами диагностики расстройств аутистического спектра: SQO, CASD, ADI-R, ADOS-2. Часть I и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Прикладной анализ поведения (АВА-терапия): коррекция поведенческих нарушений, обучение, абилитация и развитие детей и подростков с ОВЗ».

С 26 по 30 апреля 2021 года учитель-дефектолог Манакова И.М. прошла обучение на курсах повышения квалификации "Организация ранней коррекционной помощи детям с ОВЗ и инвалидностью и их семьям" (72 ч.). В настоящее время проходит Ирина Михайловна обучение на курсах повышения квалификации на портале Лого Эксперт на тему «Аутизм. Актуальные вопросы диагностики и логокоррекционной работы в соответствии с ФГОС».

В марте-апреле 2021 года методист Ластухина О.Б. прошла курсы повышения квалификации по теме «Современные образовательные технологии в области коррекционной педагогики» (108 ч) и в мае-июне 2021 года обучение по программе "Психолого-педагогическая коррекция и обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)-ГРАНТ" (72 ч).

В 2020-2021 учебном году коррекционная работа с детьми с расстройствами аутистического спектра строилась на основе календарно-тематического и перспективного планирования. Занятия проводились индивидуально и в группах.

Из зачисленных детей на коррекционно-развивающие занятия было сформировано 6 потоков, индивидуальные занятия посетили 116 детей. Было проведено 4060 индивидуальных занятий.

Групповые занятия по направлениям «Игровое взаимодействие», «Арт-терапия» и «Сенсорномоторная коррекция» прошли 48 детей. Было проведено более 1500 групповых занятий. Групповые занятия по направлениям «Социально-бытовое ориентирование», «Полиграфия» и «Творческая мастерская» прошли 9 детей. Было проведено 57 занятий.

В начале 2020-2021 учебного года специалистами РРЦ РАС во время вынужденных каникул из-за карантина по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации еженедельно готовились для семей, воспитывающих детей с расстройствами аутистического спектра, видеоматериалы и презентации. Было подготовлено 4 блока коррекционно-развивающих занятий.

В течение года формировались диаграммы навыков развития ребенка, проводились обследования по следующим направлениям: «социальное поведение», «игра», «речь», «коммуникация», «крупная моторика», «развитие мелкой моторики», «самообслуживание», «восприятие», «познавательная деятельность», «дезадаптивное поведение».

Учителями-логопедами Загитовой В.Р. и Хамматовой Ю.Н. проводилось обследование детей с помощью методики диагностики при аутизме ADOS-2. С августа 2020 г. по июнь 2021 г. с заявлениями о проведении диагностики обратилось 66 родителей (законных представителей) для уточнения диагноза. У 25 детей был выявлен – аутизм; у 19 – спектр аутизма; 14 – вне спектра аутизма; 8 – основание для беспокойства.

В течении года специалистами РРЦ РАС проводились индивидуальные консультации для педагогов и родителей, воспитывающих детей с РАС. Осуществлено 450 консультаций в очном формате и 4 блока – видео-консультации.

Педагогическим коллективом РРЦ РАС были подготовлены и проведены праздничные отчётные мероприятия в ходе индивидуальных коррекционно-развивающих занятий – «Новый год», «Муха-Цокотуха», «Цирк» и «Летний».

2.5. Анализ работы медицинской службы

Медицинская служба является структурным подразделением школы-интерната, в которую входят следующие кабинеты: педиатрический, процедурный, старшей медсестры, руководителя медслужбы, психиатра, массажа, кабинет физиотерапии, изолятор на 1 койку. В службе работают врачи: зав. мед.службой, невролог, педиатр, психиатр, ортопед-травматолог.

-Работа в медицинском блоке организуется на основе функциональных обязанностей, а так же приказов:

-ГОСТ-42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения»

- № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ – инфекции в России»

- ФЗ от 30.03.95 № 38 «О предупреждении распространения в РФ заболеваний, вызываемых вирусом ВИЧ-инфекции»

- № 408 от 12.07.89 «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом».

- РЗ 1.683-98 «Использование ультрафиолетового бактерицидного облучения для обеззараживания воздуха и поверхности»

- СанПин 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов в ЛПУ».

-СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

-СанПиН № 4076-86 «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии»

-Приказ 30.06.92 № 186/272«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях»

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 15.02.13 N 72н г. Москва « О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19"

СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Ведется следующая документация:

- Журнал регистрации амбулаторных больных;
- Журнал регистрации сан/просвет.работы;
- Медицинская карта ребенка (ф. 026у);
- Журнал регистрации инфекционной и соматической заболеваемости (ф. 060у);
- Журнал контроля санитарно-гигиенического состояния школы-интерната;
- Журнал осмотра узкими специалистами;
- Журнал изолятора;
- Журнал учёта предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей;
- Диспансерный журнал (ф. 030у);
- Карты диспансеризации;
- Журнал учёта генеральной уборки кабинетов;
- Журналы учёта температурного режима холодильников;
- Журнал учёта кварцевания;
- Журнал учёта дезсредств;
- Журнал регистрации травматизма;
- Журнал учёта госпитализации детей;
- Карта профилактических прививок (ф. 063у);
- Журнал учёта экстренной помощи;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций при работе с ртутью;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций при работе с кровью;
- Экстренное извещение об инфекционном заболевании (ф.058у);
- Годовой отчет с анализами деятельности;
- Листы здоровья по классам;
- Журнал бракеража сырой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- Листы назначений;
- Журнал осмотра на педикулез и чесотку;
- Контролируются личные медицинские книжки работников.

В школе-интернате организованы занятия с детьми ,определенными по состоянию здоровья в специальные группы и АФК.

Их проводит преподаватель физической культуры, прошедший соответствующую специализацию.

В начале учебного года учениками сдаются анализы: ОАМ, ОАК, кровь на

маркеры гепатитов, кал на яйца глист, соскоб на энтеробиоз.

Каждые 7 дней дети осматриваются на педикулез, а в конце месяца сдается отчет в поликлинику №1. За 2020-21 год случаев педикулеза не выявлено. В школе организовано бесплатное горячее питание учащихся, 6-разовое питание для учащихся с ночным пребыванием и 3-х разовое питание для проходящих. Всего охвачено питанием 74 человека.

В школе постоянно проводится санитарно-просветительная работа о профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни в виде бесед, лекций, выпуска санбюллетеней.

Дети, имеющие хроническую патологию со стороны какой-либо системы организма, состоят на диспансерном учете в поликлинике, где им проводят плановые медицинские осмотры, после чего врачами даются рекомендации по обследованию, оздоровлению, индивидуальному плану профилактических прививок, физкультурной группе.

В 2020-2021 учебном году под наблюдением работников медслужбы находилось 87 учащихся, из них 32 подростка, детей до 15 лет 55 человек. Из общего числа детей 82 – инвалиды детства, 13 человек на индивидуальном обучении.

За учебный год дети получили лечение:

ДБВЛ-18 человек;

Санаторно-курортное лечение-15 человек;

Стационарное лечение-20 человека;

АФК-87 человек.

По группам здоровья в школе учащиеся распределились следующим образом;

3-я группа здоровья – 5 (5,7%), 5 группа-82 (94,3%).

По физическому развитию учащиеся распределены следующим образом:

- ниже среднего – 4 (4,6 %); - среднее 80 (92%); - выше среднего – 3 (3,4%).

Занятия по физкультуре и АФК посещают 87 человек (100%).

Структура хронической заболеваемости выглядит следующим образом:

1-е место – болезни костномышечной системы;

2-е место – болезни психики и нервной системы;

3- место – заболевания глаз.

Стоит на диспансерном учете с:		%
Болезни эндокринной системы –	42	48,2
В т.ч. ожирение –	3	3,4
Болезни нервной системы –	86	98,8
В т.ч. ДЦП –	50	28,7
Болезни глаз –	53	60,9
Болезни слуха –	4	4,5
Болезни ССС –	6	6,8
Болезни органов дыхания –	10	11,4
Болезни органов пищеварения –	2	2,2
Болезни КМС –	108	124,1
В т.ч. сколиоз –	3	3,4
В т.ч. нарушение осанки –	57	65,5
В т.ч. плоскостопие –	48	55,1

Дефекты речи –	40	45,9
Болезни МПС –	9	10,3
Болезни психики –	86	98,8

Заболеваемость за отчётный период составила:

- общая -79 (90,8%);
- инфекционная-57 (65,5 %);
- соматическая -22 (25,2%).

Отмечается(по сравнению с прошлым годом) спад инфекционной заболеваемости на 42,3% за счёт уменьшения заболеваемости ОРВИ в зимний период.

За прошедший год оздоровление получили: - в кабинете АФК и массажа 87учащихся. Фактическая нагрузка составляет 30 массажных единиц.

За отчётный период под наблюдением врача психиатра находились все учащиеся, из них с диагнозом F-84,8 -5учащихся, с диагнозом F-70 –15 учащихся, с диагнозом F-0,68 -66 учащихся, с диагнозом F078-2учащихся, F80-3 учащихся, F80.1- 1-учащийся.

Задачи медицинской службы:

- Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением его в структуру психолого-педагогической коррекции;
- укрепление материально- технической базы учреждения, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами;
- формирование у школьников через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей;
- осуществление медико-физиологического и психолого-педагогического мониторинга состояния здоровья обучающихся

Задачи по санитарно-эпидемиологическому режиму:

- Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижения заболеваемости детей в школе.
- Четкое соблюдение санитарно-гигиенических норм при комплектовании классов и ГПД.
- Контроль за естественным и искусственным освещением помещений школы согласно гигиеническим требованиям.
- Контроль за температурным и воздушным режимом помещений школы согласно гигиеническим требованиям.
- Контроль за выполнением требований к использованию учебной мебели.
- Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пришкольного участка, пищеблока согласно гигиеническим требованиям.

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи: достижение допустимого уровня здоровья обучающихся, воспитанников через организацию максимально возможной реабилитации в условиях школы-интерната, формирование у школьников системы знаний о

здоровом образе жизни, мотивация на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Цель
1.	Адаптационный этап Работа психолога, воспитателей, учителей, медиков. Ознакомление ребенка и родителей с режимом школы-интерната.	Сентябрь	М/с, врачи, психолог	Помочь ребенку адаптироваться в новом коллективе
2.	Диагностический этап Осмотр детей педиатром. Диспансерные осмотры узкими специалистами. Назначение инструментального обследования (РЭГ, УЗИ, ЭКГ и др.) Лабораторные обследования.	в течении года 2 раза в год весна, осень 1 раз в год 1 раз в год	Педиатр Невролог, ортопед, психиатр. Невролог и др Педиатр	Выявление и предупреждение заболеваемости Контроль состояния здоровья
3.	Лечебно-профилактический этап Выявление заболевших детей. Проведение медикаментозного курса лечения. Проведение курса массажа. Проведение санаторно-курортного лечения по показаниям.	Ежедневно 2 раза в год весна, осень по назначению в течении года 1 раз в год	Врач, м/с Врач Массажист	Оздоровление
4.	Лечебно-оздоровительный этап Назначение иммуностимулирующих	Осень, зима Осень, зима	Педиатр Педиатр	Снизить число заболевших Повысить

	х препаратов в период вирусной активности Витаминотерапия (поливитамины) Проведение ежедневных проветриваний. Витаминация 3 блюда. Проведение занятий в бассейне Организация занятий иппотерапией	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в неделю	Воспитатели Диет. сестра Инструктор, медсестра бассейна Зам.директора по ВР, медсестра	иммунитет Оздоровление
5.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия Производственный контроль СЭС. Контроль работы кухни. Проведение и контроль генеральных уборок (классы, спальни, кухни, мед. блок).	2 раза в год 1 раз в месяц	Ст. мед.сестра, диет. сестра. МОП, Ст. мед. сестра	Контроль санитарного состояния
6.	Контроль своевременного прохождения мед. осмотра сотрудниками.	1 раз в год	Ст. мед. сестра.	
7.	Составление списков учащихся	Сентябрь	Классные руководители	
8.	Обеспечить постоян. наличие и запас медикаментов	В теч. Года	Ст. мед. сестра.	
9.	Обеспечить регулярное снабжение пищеблока продуктами питания.	В теч. Года	Зав. склад. и диетсестра	Организация сбалансированного питания

2.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2020-21 учебный год

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» расположено по адресу: г.Ульяновск, б-р Фестивальный, 20.

Здания – 2-х этажное (школы-интерната, здание лит.А), 1-этажное (здание лит.Б)

Общая площадь – 3171,74 кв.м.

Площадь участка – 12857,2 кв.м.

Благоустроена: имеет центральное отопление, водоснабжение ХВС и ГВС, водоотведение.

По итогам размещения заказов были заключены и исполнены следующие **государственные контракты:**

- на поставку продуктов питания;
- на услуги связи;
- на поставку электроэнергии;
- на теплоснабжение, ГВС;
- на ХВС, водоотведение;
- на поставку ГСМ.

Приобретены для функционирования школы:

ГСМ, бутилированная вода, медикаменты, моющие средства, канцелярские и хозяйственные товары, мягкий инвентарь, светодиодные светильники, учебники, интерактивное оборудование.

Получены услуги:

- по утилизации и вывозу ТБО
- по медосмотру
- по охране с использованием КТС
- по изготовлению бланочной продукции
- по промывке и опрессовке системы отопления
- по дезинфекции и дератизации здания
- по испытаниям внутреннего водопровода
- на услуги связи, интернета.
- по техническому обслуживанию АПС и СОУЭ
- по техническому осмотру автотранспорта
- по испытанию эл.установок
- по очистке системы вентиляции

Произведены строительные работы:

1. Здание школы-интерната, бульвар Фестивальный, 20:

- текущий ремонт кабинетов, коридора и холла по нац. проекту
- замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ профилей
- замена системы АПС и СОУЭ
- капитальный ремонт бассейна
- замена облицовки входной группы
- замена плитки на входе в здание

2. Здание РРЦ, ул. Тельмана, 9:

- текущий ремонт помещений 1 этажа
- текущий ремонт помещений 2 этажа
- замена системы АПС и СОУЭ 1,2 этажа

Территория и подвал школы-интерната находятся в чистом состоянии.

Здание школы-интерната 89 расположено по адресу: г. Ульяновск, б-р Фестивальный, 20.

Здание – 2-х этажное.

Общая площадь – 3251 кв.м.

Площадь участка – 12857,2 кв.м.

Благоустроена: имеет центральное отопление, водоснабжение ХВС и ГВС, водоотведение.

По итогам размещения заказов были **заключены и исполнены следующие государственные контракты:**

-на поставку продуктов питания.

-на услуги связи.

-на поставку электроэнергии.

-на теплоснабжение, ГВС.

-на ХВС, водоотведение.

-на поставку ГСМ.

Приобретены для функционирования школы:

ГСМ, бутилированная вода, медикаменты, моющие средства, канцелярские и хозяйственные товары, светодиодные светильники, учебники, мебель, весовое оборудование, морозильник, компьютерное оборудование, линолеум.

Получены услуги:

-по утилизации и вывозу ТКО

- по медосмотру

-по специальной оценке условий труда

-по гос.поверке манометров

-по охране с использованием КТС

-по курсам повышения квалификации педагогического состава

-по изготовлению бланочной продукции

-по утилизации списанных основных средств

-по промывке и опрессовке системы отопления

-по дезинфекции

-по испытаниям внутреннего водопровода

-на услуги связи, интернета.

-по техническому обслуживанию АПС и СОУЭ

-по техническому осмотру, ремонту автотранспорта

-по испытанию эл.установок

-по очистке системы вентиляции

Произведен текущий ремонт:

-трех лестничных маршей;

-заменены деревянные оконные блоки на блоки из ПВХ профилей (блок 212-213каб, 129каб, 134-135каб.)

-кровли (левый переход);

-системы отопления(мед.блок, 212каб.)

-системы ХВС и канализации;

Произведен ремонт двух беседок за счет благотворительности.

Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта бассейна.

Территория и здание школы-интерната находятся в удовлетворительном состоянии.

3. Цели и задачи школы-интерната на 2021-2022 учебный год

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Задачи:

- совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать процедуру мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания, развитию творческих способностей школьников;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

План работы школы-интерната на 2021-2022 учебный год содержит мероприятия по ключевым направлениям:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- развитие эффективных форм профориентационной работы с обучающимися.

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
- развитие качественной, доступной образовательной и творческой среды для обучающихся;
- создание условий для профессионального совершенствования педагогов;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть коррекционно – развивающих занятий, внеурочной деятельности и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы.

4. План работы на 2020-2021 учебный год

4.1. Обеспечение всеобщего основного образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
Комплектование классов	до 31 августа	директор
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УР, ВР
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
Комплектование ГПД	до 1 сентября	администрация
Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор
Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой.	август-сентябрь	директор
Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УР, ВР
Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	администрация
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители

Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УР, ВР
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	зам. директора по УР
Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УР, кл. руководители
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УР
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
Анализ работы школы-интерната	май-июнь	директор

4.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные Исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий,	январь-апрель	Заместитель директора по УР

	спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;		
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 году	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 10,12-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021-2022 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 10,12-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УР
3.3	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УР
3.4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	заместитель директора по УР

3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УР
3.6	Подача заявлений обучающихся 10,12-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта, до 1 февраля	заместитель директора по УР
3.7	Подготовка списка обучающихся 10,12-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УР
3.8	Подготовка и выдача пропусков на ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по ВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 10,12 классах	июнь	директор
3.13	Выдача свидетельств о результатах ГИА выпускникам 10,12-х классов	июль	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 10,12-х классов в 2021-2022 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 10,12-х классов	в течение года	заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году	июнь	заместитель директора по УР

4.3. Основные мероприятия по обеспечению базового и дополнительного образования

Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответствен.
Реализация элективных курсов и факультативов для предпрофильной подготовки обучающихся	Социализация личности подростка, самоопределение в отношении к будущей профессии	В течение года	Кл. руков-ли 10,12 кл, учителя-предметники
Преимущественное использование групповых форм организации образовательного процесса	Дифференциация, индивидуализация обучения; наличие эффективных команд учителей и учащихся и реальное сотрудничество	Сентябрь-декабрь	учителя-предметники, воспитатели
Приобретение электронных учебно-методических комплексов	Повышение качества знаний и культуры учебной деятельности учащихся	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Оказание методической помощи преподавателям, регулирование и контроль изучения учебных предметов.	Высокое качество обучения	По плану ВШК, по необходимости	зам. директора по УР, руководители МО,
Включение учащихся в постановку целей учебных и внеучебных занятий, в определение их содержания и организационных особенностей.	Повышение познавательной мотивации учащихся, качества знаний	Постоянно	Учителя-предметники
Внедрение в образовательный процесс в качестве приоритетных информационно-проектных, исследовательских технологий, Интернет - технологий.	Повышение мотивации учащихся, качества знаний	Октябрь и далее постоянно	Учителя, воспитатели
Доведение количества уроков с использованием современных компьютерных средств обучения, в том числе Интернет ресурсов в образовательном процессе, до 80%.	Повышение мотивации учащихся, качества знаний. Повышение методического и технологического уровней урока, его результативности.	В течение года	Учителя, зам. директора по УР
Внедрение в систему дополнительного образования командного способа работы и проектирования как ведущих видов деятельности учащихся.	Сформированная личность, готовая к самоопределению, обладающая способностью в сложных социальных и межличностных ситуациях быть лидером	В течение года	Зам. директора по ВР
Организация психолого - педагогического сопровождения, реализация гибкой индивидуализации обучения.	Индивидуализация обучения	В течение года	Психолог, логопеды, учителя

Обеспечение процесса информатизации образовательной среды: оснащение компьютерной и оргтехники и необходимым программным обеспечением	Технологичность образовательного процесса; повышение культуры управления	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Организация и проведение педагогических советов, работы МО	Повышение методического мастерства, включенность в научно- исследовательскую работу учителей	В течение года	Зам. директора по УР, по ВР, руководители МО
Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Анализ образовательного процесса, регулирование	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УР, методисты

4.4. Преемственность в обучении и воспитании

Цель: обеспечение преемственности при переходе в среднее звено.

Начальное и среднее звено

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Заседание ШПМПк Цель: анализ уровня адаптации учащихся 5 классов.	По плану	Зам. директора по УР	Протокол
Взаимопосещение уроков учителями Цель: знакомство с методикой преподавания	В течение года	Председатели МО	Запись в журнале
Составление педагогических характеристик на каждого ученика	Май	Классные руководители	Характеристика
Анализ программ и методических рекомендаций по преемственности. Цель: выработка единых требований.	Апрель	Председатели МО	Протокол
Предварительное комплектование и тарификация на следующий учебный год	Апрель	Директор Зам. директора по УР	Определение классного руководителя 5 кл., учителей-предметников
Совместное итоговое родительское собрание. Цель: знакомство с воспитателями, учителями-предметниками	Май	Зам. директора по ВР	Протокол
Посещение уроков в 5 классе Цель: организация учебной деятельности в период адаптации.	Октябрь	Зам. директора по УР	Анализ Справка СЗВР
Заседание ШПМПк Цель: анализ адаптации учащихся 5 класса.	По плану	Зам. директора по УР	Протокол

4.4. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе

Задачи: сформировать у каждого обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья социальную компетентность, позволяющую ему интегрироваться в современное общество.

Основные мероприятия

Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
-------------	--------------------------	-------	---------------

Анализ продолжения образования выпускниками школы-интерната (9,10 классы). Анализ трудоустройства выпускников.	Поступление выпускников школы-интерната в учреждения профессионального образования	Август, сентябрь	Соц. педагог
Проведение диагностики социализации выпускников	Социализация личности выпускника	Февраль	классные руководители 9,10 классов
Организация работы педагогического коллектива по профессиональной подготовке учащихся на второй и третьей ступенях обучения	Влияние педагогов на социализацию личности ученика, подготовка учеников к профессиональному выбору	В течение года	классные руководители, соц.педагог, психолог
Исследование мотивов самоопределения выпускников	Определение уровня мотивации учащихся	Февраль-март	Соц.педагог, психолог, классные руководители
Организация факультативного курса для учащихся 9-12 классов по профопределению	Профессиональное самоопределение учащихся, знакомство с профессиями	В течение года	Учителя
Исследование мотивов выбора профессии с использованием методик «Состязание мотивов» и «Мотивация профессиональной деятельности К.Замфир в модификации А.Реана»	Профориентация школьников	Январь	Психолог
Исследование уровня сформированности ценностных ориентации по методике М.Рокича, адаптированной Б.С.Кругловым.	Влияние на социализацию личности ученика	Февраль	Психолог
Организация летней трудовой практики	Приобщение к общественно полезному труду	Июнь	Зам. директора по УР Учителя трудового обучения, классные руководители

4.5. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся

Педагогический коллектив школы в 2021-22 учебном году в воспитательной работе с обучающимися определил пять основных направлений воспитания личности: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное и спортивно-оздоровительное.

Целью воспитательной работы школы в 2021 – 2022 гг. является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Задачи воспитательной работы:

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для творческого развития учащихся и педагогов, в том числе через участие в ПАШ «ЮНЕСКО»;
2. Развитие эффективных форм профориентационной работы с обучающимися;
3. Развитие эффективности системы дополнительного образования, внеурочной деятельности;
4. Обновление содержания программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
5. Создание условий для профессионального совершенствования педагогов дополнительного образования;
6. Организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
7. Интеграция в общество детей-инвалидов и детей с ОВЗ через предоставление им реальных возможностей участвовать в спортивной жизни наравне со здоровыми сверстниками.
8. Развитие в регионе адаптивного спорта, параолимпийского движения.
9. Социализация учащихся с ОВЗ через привлечение к участию в мероприятиях с использованием средств АФК (спортивно-оздоровительные праздники, соревнования, викторины, эстафеты и т. д.).
10. Реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;
11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе – интернате интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что

станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

В связи с запретом проведения массовых мероприятий при реализации плана воспитательной работы в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) планируется организация мероприятий в форме классных, клубных часов, квестов. По возможности мероприятия будут проходить на свежем воздухе в школьном дворе, в беседах, на спортивно-игровой площадке. При проведении мероприятий, конкурсов, реализации программ внеурочной деятельности планируется в том числе, использовать возможности информационных технологий.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели
Осенний День Здоровья. Соревнования «Я со спортом подружусь»	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
«Золотая осень»: Конкурс	1-4	октябрь	Заместитель директора по

рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.			ВР, педагог-организатор, воспитатели
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
День правовой защиты детей. Единый клубный час «Знай свои права»	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
Мероприятия месячника «Фабрика деда Мороза». Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Соревнования по лыжным гонкам	1-4	январь	Учителя физкультуры
Единый клубный час «Дневник Тани Савичевой», посвященный снятию блокады Ленинграда	1-4	январь	Классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника нравственно-эстетического воспитания. Подготовка к областному фестивалю «Храните детские сердца»	1-4	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, концертная программа	1-4	март	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника трудового воспитания	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День космонавтики: конкурс рисунков «Космическая одиссея»	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители,

			воспитатели, ПДО
Весенний День здоровья. Акция «Береги здоровье смолоду».	1-4	май	Учителя физической культуры, ОБЖ, воспитатели
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Юный спортсмен»	0-4	1	Учителя АФК, ФК
«Юный художник»	0-4	1	Александрова И. В.
«Азбука безопасности»	0-4	1	Классные руководители
«Мультстудия»	0-2	1	Казакова Ю. В.
«Робототехника»	3-4	1	Ускова О. В.
«Умники и умницы»	1-4	1	Классные руководители

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
----------------------------	--------	-----------------------	---------------

		проведения	
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Калейдоскоп»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Чистый класс»	1-4	октябрь	Педагог-организатор, воспитатели
Конкурс рисунков «Помогать животным просто»	1-4	октябрь	Педагог-организатор, воспитатели
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Педагог-организатор, воспитатели
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Педагог-организатор, воспитатели
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Педагог-организатор, воспитатели
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Д/к «Руслан»	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей МБОУ СОШ №69	1-4	октябрь	Педагог-организатор
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Педагог-организатор

Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

5-10 КЛАССЫ**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-10	1.09.21	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, учителя ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры
День профилактики ПАВ: конкурс плакатов	5-10	сентябрь	Воспитатели, классные руководители, педагог-организатор
«Посвящение в пятиклассники»	5-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-10	октябрь	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-организатор
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-10	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-10	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий,	5-10	ноябрь	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-

акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание			организатор
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-10	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Единый клубный час «День Конституции»	5-10	декабрь	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия месячника «Фабрика Деда Мороза». Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-10	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Единый клубный час «900 дней», посвященный снятию блокады Ленинграда	5-10	январь	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-организатор
Соревнования по лыжам	5-10	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: клубные часы «Детям о пионерах героях», спортивная эстафета «Быстрее, выше, сильнее», акции по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-10	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника художественно-эстетического воспитания. Подготовка к областному фестивалю «Храните детские сердца»	5-10	март	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-организатор
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-10	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-10	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День космонавтики: выставка	5-10	апрель	Педагог-организатор,

рисунков			классные руководители, воспитатели
Итоговая выставка детского творчества	5-10	апрель	Заместитель директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-организатор, учителя физической культуры, ОБЖ
Конкурс рисунков «Безопасное колесо»	5-10	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели,
Весенний День здоровья Акция "Школа против курения".	5-10	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы» и др.	5-10	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-10	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Выпускной вечер в школе	5-10	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Уроки нравственности»	5-10	1	Классные руководители, воспитатели
«Прекрасное в нашей жизни»	5-10	1	Классные руководители, воспитатели
«Здоровье и спорт»	5-10	1	Классные руководители, воспитатели
«Мой мир»	5-10	1	Классные руководители, воспитатели
«Эрудит»	5-10	1	Классные руководители, воспитатели

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-10	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное	5-10	сентябрь	Заместитель директора по

собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.			ВР, педагог-организатор
Конкурс «Лучший ученический класс»	5-10	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Работа в соответствии с обязанностями	5-10	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-10	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-10	май	Заместитель директора по В, педагог-организатор Р
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-10	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Калейдоскоп»	5-10	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-10	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Чистый класс»	5-10	октябрь	Воспитатели
Конкурс социальной рекламы «Помогать животным просто!...»	5-10	октябрь	Педагог-организатор
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-10	декабрь	Педагог-организатор
Акция «Дарите книги с любовью»	5-10	февраль	Педагог-организатор
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-10	апрель	Педагог-организатор

Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-10	апрель	Педагог-организатор
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-10	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Д/к «Руслан»	5-10	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей МБОУ СОШ №69	5-7	январь	Педагог-организатор
Сезонные экскурсии на природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-10	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-10	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-10	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-10	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	5-10	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке класса, помощь библиотеке	5-10	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-10	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-10	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных	5-10	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,

мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.			классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-10	Октябрь, март	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-10	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-10	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-10	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-10	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-10	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 11-12 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	11-12	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	11-12	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя ОБЖ, классные руководители, воспитатели
Открытие школьной спартакиады.	11-12	сентябрь	Учитель физкультуры

Осенний День Здоровья			
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	11-12	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	11-12	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенняя дискотека или Ура! Каникулы!»	11-12	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	11-12	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	11-12	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Единые клубные часы, посвященные дню Конституции «Основной закон государства»	11-12	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Мероприятия месячника «Фабрика Деда Мороза» в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	11-12	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	11-12	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Соревнования по лыжным гонкам	11-12	январь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее», акции по поздравлению юношей	11-12	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели, учителя физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания.	11-12	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели,
8 Марта в школе: конкурсная	11-12	март	Заместитель директора по

программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек			ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели,
Мероприятия месячника трудового воспитания	11-12	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Итоговая выставка детского творчества	11-12	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция «Школа против курения».	11-12	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы» и др.	11-12	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Торжественная линейка «Последний звонок»	11-12	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Выпускной вечер в школе	11-12	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Уроки нравственности»	11-12	1	Классные руководители, воспитатели
«Прекрасное в нашей жизни»	11-12	1	Классные руководители, воспитатели
«Здоровье и спорт»	11-12	1	Классные руководители, воспитатели
«Мой мир»	11-12	1	Классные руководители, воспитатели
«Эрудит»	11-12	1	Классные руководители, воспитатели

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	11-12	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет	11-12	сентябрь	Заместитель директора по ВР

обучающихся школы, голосование и т.п.			
Конкурс «Лучший ученический класс»	11-12	В течение года	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке классных уголков	11-12	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	11-12	январь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по выполнению зарядки в классах	11-12	февраль	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	11-12	март	Заместитель директора по ВР
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	11-12	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	11-12	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Калейдоскоп»	11-12	В течение года	Классные руководители
Выпуск газеты «Калейдоскоп»	11-12	1 раз в четверть	Редактор газеты «Калейдоскоп»
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	11-12	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Чистый класс»	11-12	октябрь	ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Конкурс социальной рекламы «Помогать животным просто»	11-12	октябрь	ВР, педагог-организатор, классные руководители,

			воспитатели.
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	11-12	декабрь	ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Акция «Дарите книги с любовью»	11-12	февраль	ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Экологическая акция «Бумажный бум»	11-12	апрель	ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Здоровая перемена» и др.)	11-12	апрель	ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Д/К «Руслан»	11-12	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей МБОУ СОШ №69	11-12	февраль	Педагог-организатор
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	11-12	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	11-12	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	11-12	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	11-12	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	11-12	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке классных кабинетов	11-12	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	11-12	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	11-12	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», выпускной вечер и др.	11-12	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	11-12	Октябрь, март	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	11-12	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	11-12	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	11-12	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	11-12	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	11-12	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

4.6. План работы социального педагога на 2021 – 2022 учебный год

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности, обучающихся школы – интерната, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и школе.

Задачи социального педагога:

1. Оказать социально – педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
2. Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
3. Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
4. Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
5. Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
6. Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально – значимую деятельность.
7. Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
8. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребёнка.
9. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Социально-педагогическая диагностика		
Анализ работы летней занятости учащихся, состоящих на учете ВШУ и требующих особого внимания	Сентябрь	Социальный педагог, ответственные за летнюю занятость
Ознакомление с	Сентябрь	Социальный педагог

личными делами вновь прибывших учащихся		
Корректировка данных на учащихся, состоящих на ВШУ, учащихся «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
Составление социальных паспортов класса и школы	Сентябрь	Социальный педагог
Анкетирование учащихся и их родителей	Сентябрь май	Социальный педагог
Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности подростков состоящих на ВШУ, «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
Индивидуальная и групповая диагностика «трудных подростков»	Октябрь	Социальный педагог, психолог
2. Работа с педагогами		
Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	социальный педагог
Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений	В течение года	социальный педагог
Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	По мере необходимости	классные руководители, социальный педагог
Выступление по	По мере необходимости	социальный педагог

запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.		
Составление списков учащихся по социальному статусу: - многодетные семьи - неполные семьи - дети – инвалиды - дети, находящиеся под опекой - неблагополучные семьи - «проблемные» дети	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители
Составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	социальный педагог
Организация бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений	В течение года	социальный педагог
Рейды по школьной форме	В течение года	замдиректора по ВР социальный педагог
3. Работа с родителями (законными представителями)		
Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	По мере необходимости	социальный педагог
Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Сентябрь, в течение года	социальный педагог классные руководители
Оповещение родителей о рекомендациях, принятых решениях ПМПК	1 раз в четверть	социальный педагог, администрация школы
Контроль за прохождением	В течение года	Социальный педагог, медицинская служба

медицинской диспансеризации и выполнение родителями назначения врачей.		
Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
Организовать интернет – лектории для родителей (на школьном сайте): - Безопасность ребенка – спокойная жизнь родителей – Этот сложный подростковый возраст – Чем и как увлекаются подростки. – Как помочь ребенку справиться с эмоциями – Учебные учреждения города	Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Социальный педагог, классные руководители
Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение года	социальный педагог
Участие в проведение тематических родительских собраний	По плану	социальный педагог
Вовлечение родителей в организацию и проведение общешкольных мероприятий	В течение года	социальный педагог
Встреча родителей с инспектором ПДН	В течение года	социальный педагог
Оказание помощи родителям в организации летнего отдыха	Апрель май	социальный педагог
4. Работа с учащимися		
Проведение операций «Занятость» и	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители

«Подросток»		
Выявление фактов правонарушений учащимися школы-интерната, формирование банка данных детей «группы риска»	В течение года	социальный педагог, классные руководители
Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	социальный педагог
Контроль внеурочной деятельности через посещение кружков и секций	1 раз в четверть	социальный педагог
Индивидуальные беседы	По мере необходимости	социальный педагог
Организация встреч – бесед с работниками ПДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие Октябрь	социальный педагог
Диагностирование: - Адаптация 5-ти классников - Шкала тревожности Сирса - Оценка склонности к конфликту - Диагностика межличностных отношений (Лири) - Выявления профессиональной направленности личности	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Социальный педагог, психолог
Мероприятия по профориентации (по отдельному плану)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
Гражданско-патриотическое	В течение года	социальный педагог

воспитание по программе «Я гражданин, Я патриот, Я Россиянин!»		
Проводить беседы по правовому воспитанию с учащимися: 1. «Правила поведения в школе-интернате» 2. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 3. «Проступок, правонарушение, преступление» 4. «Опасные игры»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	социальный педагог, воспитатели
Беседа с привлечением специалистов наркологического диспансера по профилактике употребления ПАВ	Ноябрь	социальный педагог, воспитатели
Этические беседы, проблемные разговоры «Смысл жизни»	Декабрь	социальный педагог, воспитатели
Принять участие в месячнике здоровьесбережения «Навстречу здоровью» Анкетирование: «Здоровый образ жизни»	Январь	социальный педагог, воспитатели
Мини - тренинги с учащимися - «Учимся общаться» - Как преодолеть тревогу» - Развитие коммуникативных способностей.	Март	социальный педагог, воспитатели

Невербальное общение		
Организация летнего отдыха учащихся состоящих на ВШУ и «группы риска».	Апрель-май	социальный педагог, классные руководители
4. Информационно – методическая работа		
Разработка памятки для учителей и родителей: - «Как сохранить психическое здоровье ребенка» - «Правила общения при конфликте с ребенком»	Октябрь Январь Март Апрель	Социальный педагог
Разработка листовок для учащихся: - «Правда и мифы о наркотических веществах» - «Заповеди самозащиты для детей и подростков»	Ноябрь Январь	Социальный педагог
Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам	В течение года	Социальный педагог
Оформление информационного стенда «Уголок правовых знаний» «Уголок профориентации»	Сентябрь Февраль	Социальный педагог
Анализ социально – педагогической работы за 2014-2015 учебный год; Планирование работы на 2015-2016 учебный год	Июнь	Социальный педагог
5. Организационно-методическая деятельность		

Разработка совместного плана работы школы-интерната с ПДН по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, КДН, с органами опеки и попечительства, с психологом школы.	Август	Социальный педагог
Составление плана работы Совета профилактики	Август	Социальный педагог
Заседания Совет профилактики	ежемесячно	Социальный педагог
Участие в методических секциях, семинарах, конференциях различного уровня социально-педагогической направленности.	В течение года	Социальный педагог
Накопление банка данных по методикам работы, а также результатов проведения социально-педагогических исследований	В течение года	Социальный педагог
Семинар классных руководителей Темы: 1. Работа с учащимися по профилактике правонарушений.	Один раз в четверть	Социальный педагог

<p>2. Помощь кл. руководителю в организации внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>3. Семья и «трудный ребенок».</p> <p>4. Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии.</p>		
--	--	--

4.7. План работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра

Дата	Мероприятие	Ответственные	Место проведения
август 2020г. – июнь 2021г.	Проведение сбора аналитической информации	Информационно-аналитическая служба РРЦ	РРЦ
август 2020г. - июнь 2021г.	Организация работы по раннему выявлению детей с РАС с использованием диагностического оборудования ADOS-2	Консультативно-диагностическая служба РРЦ	РРЦ
август 2020г.- июнь 2021г.	Работа школы компетентных родителей	Консультативно-диагностическая служба РРЦ	РРЦ
август 2020г.	Оказание коррекционно-развивающей помощи по средством электронной информационно-образовательной дистанционной среды	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
25.08.2020 г.	Круглый стол по теме: «Предоставление доступного качественного образования детям с ограниченными возможностями здоровья»	Министерство образования и науки Ульяновской области, Центра развития конкуренции ОГАУ «Институт развития	РРЦ

		образования», Администрация «Школы- интерната №89»	
август 2020г.	Издание электронного сборника методических материалов «Создание условий для адаптации и социализации детей с РАС в Ульяновской области»	Министерство образования и науки Ульяновской области	РРЦ
сентябрь 2020г. – июнь 2021г.	Оказание коррекционно-развивающей и логопедической помощи обучающимся в соответствии с расписанием занятий	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Сентябрь 2020г. – июнь 2021г.	Проведение обучения родителей по программе EarlyBird «Ранняя пташка»	Консультативно-диагностическая служба РРЦ	РРЦ
Сентябрь 2020г. – июнь 2021г.	Проведение в рамках социализации занятий с детьми с РАС в комнате социально-бытовой ориентировки, творческих студиях и мастерских	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
23-24 сентября 2020г.	Всероссийский научно-практический семинар «Создание условий для адаптации и социализации детей с РАС в Ульяновской области»	Министерство образования и науки Ульяновской области, администрация ОГБОУ «Школа-интернат №89»	РРЦ
Октябрь 2020г.	Отчетное мероприятие I потока «С кузовком мы в лес пойдем»	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Декабрь 2020г.	Отчетное мероприятие II потока «Мама – лучший друг на свете»	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Декабрь 2020г.	Новогодние приключения «Засверкай огнями, елка!»	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Январь 2021г.	Формирование списков детей (выпускников) дошкольных образовательных учреждений	Информационно-аналитическая служба РРЦ	РРЦ
Февраль 2021г.	Круглый стол родителей, воспитывающих детей с РАС	Консультативно-диагностическая служба РРЦ,	ОГБОУ «Школа-интернат № 89»

		родительская общественность	
Февраль 2021г.	Создание рабочей группы по сопровождению образовательных организаций Ульяновской области	РРЦ и заместители директоров образовательных организаций	РРЦ
Февраль 2021г.	Подготовка и проведение встречи с представителями образовательных организаций и родительской общественностью	Информационно-аналитическая служба РРЦ	РРЦ
Март 2021г.	Проведение мастер-классов «Использование коррекционно-образовательных технологий в системе комплексной помощи детям с ментальными нарушениями»		
Март 2021г.	Праздничный концерт «Поздравляем наших мам!»	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
2 апреля 2021г.	Акция «Зажги синим», посвященная Международному дню распространения информации об аутизме	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Май 2021г.	Обучающий семинар для педагогов и специалистов образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей РАС	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Май 2021г.	Веселые игры «На весенней полянке»	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ
Июнь 2021г.	Итоговое мероприятие «Лето красное пришло!»	Коррекционно-образовательный отдел РРЦ	РРЦ

4.8. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи: достижение допустимого уровня здоровья обучающихся, воспитанников через организацию максимально возможной реабилитации в условиях школы-интерната, формирование у школьников системы знаний о здоровом образе жизни, мотивация на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Цель
Сентябрь				
1.	Прием детей в школу-интернат, адаптация учащихся к режиму школы-интерната.	1 мес.	м/с, воспитатели, врачи, педагоги	Помочь ребенку адаптироваться в новом коллективе, привыкнуть к учебному процессу.
2.	Оформление личной медицинской документации учащегося: -лабораторные обследования (кровь, кал на диз. группу, НВ антиген и др.) -данные медико-педагогической комиссии. -выписки из истории болезни и др.	01.09.-14.09.	мед. сестра	Оценить состояние здоровья ребенка. Определить диспансерную группу и группу здоровья
3.	Распределение детей по диспансерным группам	1 мес.	Врачи	Контроль состояния здоровья
4.	Распределение детей по группам здоровья	1 мес.	врач-педиатр	Контроль состояния здоровья
5.	Заполнение листов «здоровья»	1 мес.	м/с, педиатр	Сведения о группе здоровья, оценка физ.группы
6.	Проведение антропометрии	10 дней	м/с	Определение группы здоровья
7.	Маркировка мебели	10 дней	м/с, воспитатели	Подбор индивидуальной мебели для каждого уч-ся
Октябрь				
1.	Углубленный осмотр педиатром	октябрь	врач- педиатр,	Контроль состояния
2.	Углубленный осмотр неврологом,	ноябрь	невролог,	здоровья,
3.	психиатром, ортопедом	2 раза в год весна осень	психиатр, ортопед	профилактика рецидивов,

	Проведение медикаментозного курса лечения, по показаниям на базе больницы восстановительного лечения, детской многопрофильной больницы №1, школы-интерната. Проведение курсов массажа, по индивидуальным показаниям.			лечение
Ноябрь				
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физ-ры, ритмики	постоянно	врачи, м/с, ст. м/с	Контроль за организацией обучения
Декабрь – январь				
1.	Проведение курса массажа по индивидуальным показаниям	декабрь январь	врачи – невролог, педиатр, ортопед, массажист	«D» осмотр детей, контроль состояния здоровья, курс лечения
2.	Назначение иммуностимулирующих препаратов в период вирусной активности (витамины, физ.процедуры и др.)	в период эпидемии и гриппа	педиатр, невролог	Повысить иммунитет, снизить заболеваемость гриппом
3.	Проведение и контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий в период вирусной активности масочный режим режим проветривания контроль за проведением культурно-массовых	в период эпидемии и гриппа и ОРВИ	ст. м/с, педиатр, м/с.	Профилактика заболеваемости гриппом и ОРВИ

	мероприятий (утренников, концертов)			
4.	Подготовка годового отчета		ст. м/с	
Февраль				
1.	Осмотр детей узкими специалистами.	По показ.	узкие специалисты, ст. м/с, м/с	Контроль состояния здоровья
2.	Проведение дополнительных методов обследования	По показ	узкие специалисты, ст. м/с, м/с	Контроль состояния здоровья
3.	Профилактика авитаминоза: проведение С витаминизации		врачи, м/с, ст. м/с.	Повысить иммунитет, снизить заболеваемость Авитаминозом
Март				
1.	Углубленный осмотр педиатром		педиатр, м/с	Контроль состояния здоровья
2.	Углубленный осмотр невропатологом, психиатром, ортопедом		врачи, м/с	Контроль состояния здоровья
Апрель-май				
1.	Сравнительный анализ состояния здоровья детей за учебный год.	апрель	врачи, м/с, ст. м/с	Контроль состояния здоровья
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1.	Производственный контроль СЭС -взятие смывов -пробы воздуха, освещенности	по графику произв.к контроля	ст. м/с	Соблюдение санитарных норм
2.	Контроль работы пищеблока: -санитарно-эпидемиологический режим. -документация	постоянно в течение года	ст. м/с диет. сестра	Соблюдение санитарных норм

	-колораж пищи -режим питания -витаминация 3 блюд -бракераж сырой и готовой продукции.			
3.	Проведение и контроль ген. уборок (классы, спальни, кухни, мед. блок)	постоянно в течение года	м/с, пом. воспитателей, ст. м/с.	Соблюдение санитарных норм

Лечебно-оздоровительная реабилитация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Цель
1.	Адаптационный этап Работа психолога, воспитателей, учителей, медиков. Ознакомление ребенка и родителей с режимом школы-интерната.	Сентябрь	м/с, врачи, психолог	Помочь ребенку адаптироваться в новом коллективе
2.	Диагностический этап Осмотр детей педиатром. Диспансерные осмотры узкими специалистами. Назначение инструментального обследования (РЭГ, УЗДГ, ЭКГ и др.) Лабораторные обследования.	В течение года 2 раза в год (весна, осень) 1 раз в год 1 раз в год	педиатр невролог, ортопед, психиатр врачи - специалисты педиатр	Выявление и предупреждение заболеваемости Контроль состояния здоровья
3.	Лечебно-профилактический этап 1.Выявление	Ежедневно	врач, м/с	Оздоровление

	<p>заболевших детей.</p> <p>2.Проведение медикаментозного курса лечения.</p> <p>3.Проведение курса массажа.</p> <p>4.Назначение санаторно-курортного лечения по показаниям.</p>	<p>2 раза в год весна, осень</p> <p>По назначению в течение года</p> <p>1 раз в год</p>	<p>врач</p> <p>массажист</p> <p>врачи - специалисты</p>	<p>Оздоровление</p>
4.	<p>Лечебно-оздоровительный этап</p> <p>1. Назначение иммуностимулирующих препаратов в период вирусной активности</p> <p>2.Витаминотерапия (поливитамины)</p> <p>3.Проведение ежедневных проветриваний</p> <p>4.Витаминация 3 блюда.</p> <p>5.Проведение занятий в бассейне</p> <p>6.Организация занятий иппотерапией</p>	<p>Осень, зима</p> <p>Осень, зима</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>педиатр</p> <p>педиатр</p> <p>воспитатели</p> <p>диет. сестра</p> <p>инструктор, медсестра бассейна зам.директора по ВР, медсестра</p>	<p>Снизить число заболевших</p> <p>Повысить иммунитет</p> <p>Оздоровление</p> <p>Оздоровление</p>
5.	<p>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</p> <p>-Производственный контроль СЭС.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в</p>	<p>ст. медсестра,</p> <p>ст.медсестра</p>	<p>Контроль санитарного состояния</p>

	<p>-Контроль работы кухни.</p> <p>-Проведение и контроль генеральных уборок (классы, спальни, кухни, мед. блок).</p>	<p>месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>МОП</p> <p>медсёстры,ст.м/с</p>	
6.	Контроль своевременного прохождения мед. осмотра сотрудниками.	1 раз в год	ст. мед. сестра.	Контроль состояния здоровья
7.	Составление списков учащихся	Сентябрь	класные руководители	Соблюдение отчётности
8.	Обеспечить постоян. наличие и запас медикаментов	В течение года	ст. мед. сестра.	Оказание неотложной помощи учащимся и сотрудникам
9.	Обеспечить регулярное снабжение пищеблока продуктами питания.	В теч. года	зав. склад. и диетсестра	Организация сбалансированн ого питания

5. Создание условий для достижения конечных результатов.

5.1. Методическая работа школы-интерната

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль системы повышения квалификации.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и организация методической работы на учебный год	Август	Заместители директора, руководители МО
Работа по самообразованию педагогических кадров	В течение года	Руководители МО
Педагогические советы	По плану педагогических советов	Заместители директора
Заседания методических объединений	Ежемесячно по отдельному плану	Руководители МО
Проведение методической мастерской (открытые уроки, круглые столы и др.)	По отдельному плану	Руководители МО
Организация взаимопосещения уроков	Ежемесячно	Зам. директора по УР, методист,

учителями		руководители МО
Организация предметных недель	По плану МО	Руководители МО
Работа школы молодого учителя	В течение года, по плану ШМУ	Методист, Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Участие в профессиональных конкурсах различных уровней	Согласно срокам конкурсной документации	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО

План проведения педагогических советов.

Тема	Сроки	Ответственный	Выход
Анализ и оценка результатов работы педагогического коллектива школы-интерната за 2020-2021 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы школы-интерната.	август	Директор, заместители директора по УР и ВР	Протокол
Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	октябрь	Заместитель директора по УР, председатели методических объединений	Протокол
Формы работы школы по социальной	декабрь	Заместитель директора по	Протокол

адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.		ВР, председатели МО воспитателей и классных руководителей	
Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний, работа с различными источниками информации.	февраль	Заместитель директора по УР, председатели методических объединений	Протокол
Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	март	Заместитель директора по ВР, председатели МО воспитателей и классных руководителей	Протокол
О допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 10, 12 классов.	май	Заместитель директора по УР	Протокол
О переводе обучающихся 1-11 классов.	май	Заместитель директора по УР	Протокол
О завершении	июнь	Заместитель	Протокол

обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам. Результаты итоговой аттестации выпускников.		директора по УР	
---	--	-----------------	--

5.2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
 обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов школы как условие реализации целей коррекции и развития личности воспитанников.

Основные мероприятия работы с педагогическими кадрами

Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Комплектование педагогическими кадрами	100% укомплектованности штата сотрудников	По необходимости	Директор
Распределение педагогической и дополнительной нагрузки	Составление штатного расписание, обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами	Август	Директор, зам. директора по УР
Анкетирование учителей и воспитателей	Анализ педагогических затруднений	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Аттестация педагогических кадров	Повышение профессионализма, обобщение положительного педагогического опыта	Октябрь-апрель	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение профессионализма	В течение года	Зам. директора по УР
Работа школы молодого учителя	Повышение мотивации профессионального роста, педагогического мастерства	В течение года, по плану ШМУ	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Планирование и организация методической работы на учебный год	Организация работы МО	Август	Руководители МО методисты

Организация предметных недель	Обобщение положительного педагогического опыта, смотр достижений учащихся	По плану МО	Руководители МО методисты
Работа по самообразованию педагогических кадров	Повышение профессионализма, активизация творческой деятельности, обобщение своего опыта	В течение года	Руководители МО
Проведение методической мастерской (открытые уроки, круглые столы и др.)	Повышение профессиональной квалификации учителей	Ежемесячно по отдельному плану	Руководители МО методисты
Организация взаимопосещения уроков учителями	Обмен педагогическим опытом	Ежемесячно	Зам. директора по УР
Участие в областных мероприятиях	Обмен педагогическим опытом. Развитие у педагогов потребности в повышении профессиональной компетенции	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР

5.3. Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями, в социуме

Задачи: создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума для развития образовательного учреждения.

Основные мероприятия

Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Реализация программы «Семья и школа»	Создание условий для сотрудничества семьи и школы	В течение года	Зам. директора по ВР
Изучение семей учащихся	Знакомство с учащимися, особенностями семейно-родительских взаимоотношений	Сентябрь	Классные руководители, соц. педагог
Посещение семей	Выявление условий жизни ребенка, налаживание контакта с родителями или лицами их	1 четверть	Классные руководители, соц. педагог

	заменяющими.		
Индивидуальные беседы по поведению, успеваемости учащихся, о достижениях и проблемах ребенка.	Налаживание контакта с родителями или лицами их заменяющими, своевременное предотвращение трудностей в обучении ребенка	По мере необходимости	Зам. директора воспитатели классные руководители, узкие специалисты
Индивидуальные консультации родителей со специалистами	Развитие педагогических умений, знаний, развитие ребенка	В течение года	Психолог, логопеды, медицинские работники
Совместные консилиумы с педагогами, социальным работником, психологами.	Своевременное предотвращение трудностей в обучении и воспитании ребенка	По плану проведения консилиумов	Зам. директора воспитатели классные руководители, узкие специалисты
Малые педсоветы.	Своевременное предотвращение трудностей в обучении и воспитании ребенка	В течение года	Зам. директора, классные руководители, узкие специалисты
Родительские собрания.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, психолого - педагогическое просвещение родителей	В течение года	Зам. директора, классные руководители
Психолого - педагогическое просвещение родителей	Развитие педагогического мышления, воспитательных умений родителей	В течение года	Классные руководители
Проведение родительских лекториев	Повышение психолого-педагогической, правовой грамотности родителей	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог
Посещение родителями школьных мероприятий, открытых уроков, родительских собраний	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Организация тематических вечеров, классных часов, совместных экскурсий	Создание условий для сотрудничества семьи и школы	По плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР
День открытых дверей	Знакомство родителей с работой школы-интерната	Декабрь	Зам. директора по ВР
Формирование органов	Участие родителей в	Сентябрь	Директор школы-

родительского самоуправления	управлении учебно-воспитательным процессом		интерната, зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение предприятий и организаций района	Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Директор, родительский комитет
Организация работы Попечительского совета	Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Председатель Попечительского совета Директор
Работа со СМИ	Обеспечение информационной привлекательности школы - интерната	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, УР
Сотрудничество с учебными заведениями начального, среднего и высшего профессионального образования	Обеспечение возможности для воспитанников школы-интерната продолжить обучение в НПО, СПО, ВПО.	В течение года	Зам. директора по ВР, УР, социальный педагог
Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, образовательными учреждениями, общественными организациями	Обеспечение условий для социализации, личностного развития воспитанников	В течение года	Зам. директора по ВР, УР
Организация совместных мероприятий (бесед, встреч, вечеров) с представителями различных общественных организаций (инспекции по ДН, милиции, муниципалитета, медицинских учреждений, учреждений образования,	Помощь ребенку в процессе развития личности, охрана жизни и здоровья, организация безопасности, организация межличностного общения, разнообразных видов деятельности.	По плану в течение года	Зам. директора

культуры и спорта и т.д.)			
---------------------------	--	--	--

5.3. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задачи: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

5.4.1. Основные организационно-педагогические мероприятия

Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Уточнение организационной структуры управления	Оптимизация системы управления	Август	Директор
Распределение обязанностей между членами администрации	Оптимизация системы управления	Август	Директор
Составление циклограмм работы на учебный год	Структуризация системы управления	Август	Директор, заместители директора
Комплектование школы-интерната	Сохранение и укрепление базы	Август	Директор, зам. директора по УР зам. директора по ВР
Распределение нагрузки педагогическим работникам	Создание системы педагогической работы	Август	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Разработка нормативно-правовых документов	Обеспечение образовательного процесса нормативной базой	В течение года	Директор, заместители директора
Совещания при директоре	Управление учебно-воспитательным процессом	В течение года	Директор
Совещания при зам. директора	Управление учебно-воспитательным процессом	В течение года	Заместители директора
Организация повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Директор Зам. директора по УР

педагогического коллектива			
-------------------------------	--	--	--

План совещаний при директоре

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Август	1. Подготовка школы к новому учебному году: -завершение ремонтных работ -санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние -материально-техническая база -анализ бюджетных ассигнований -организация питания	Директор, заместитель директора по АХЧ, старшая медсестра
Сентябрь	1. Посещаемость занятий. 2. Состояние питания. 3. Трудоустройство выпускников. 4. Социально-педагогический портрет школы 5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом школы-интерната.	Зам. директора по УР, социальный педагог Ст. медсестра, диетсестра Социальный педагог, зам. директора по ВР Инженер по ОТ
Октябрь	1. Состояние ведения электронных журналов. 2. Проверка состояния личных дел учащихся. 3. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, классного руководства	Зам. директора по УР, Зам. директора по УР, ВР Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. О выполнении программ по учебным предметам, анализ успеваемости в 1 четверти. 2. Посещаемость учащимися занятий по самоподготовке	Зам. директора по УР Зам. директора по УР, ст. медсестра Зам. директора по ВР
Декабрь	1. О выполнении программ по учебным предметам, анализ успеваемости во 2 четверти.	Зам. директора по УР

	<p>2. Инструктаж по ТБ перед новогодними праздниками.</p> <p>3. Посещение клубных часов.</p>	<p>Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Январь	<p>4. О результатах проверки состояния преподавания учебных предметов в выпускных классах.</p> <p>5. Об итогах проверки документации воспитателей.</p> <p>6. Об итогах контроля за соблюдением режимных моментов в ГПД.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Февраль	<p>1. Анализ посещения индивидуальных и групповых коррекционных занятий.</p> <p>2. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Март	<p>1. О выполнении программ по учебным предметам, анализ успеваемости в 3 четверти.</p> <p>2. О подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Состояние работы кружков.</p> <p>4. Санитарно-гигиеническое состояние школы.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, Старшая мед. сестра</p>
Апрель	<p>1. О подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Контроль за проведением режимных моментов в ГПД и ГКП.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Май	<p>1. Результаты ведения базы «Сетевой город»</p> <p>2. Организация летней занятости детей.</p> <p>3. Контроль за организацией летнего отдыха учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Июнь	<p>1. О выполнении программ по учебным предметам, успеваемость обучающихся по итогам учебного года.</p> <p>2. Проверка личных дел обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР, ВР</p>

План совещаний при заместителе директора по учебной и воспитательной работе

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Август 4 неделя	1. Правильность заполнения документации. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УР и ВР
Сентябрь 2 неделя	1. Формирование ГПД, ГКП. Наполняемость ГПД и ГКП. 2. Организация подвоза: маршрут, график подвоза, списочный состав учащихся. 3. Календарно - тематическое планирование учителей и воспитателей	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Сентябрь 4 неделя	1. Личные дела учащихся. 2. Входные контрольные работы по математике, русскому языку во 2-12 кл. 3. Техника чтения. 4. Контроль за проведением месячника ПДД.	Зам. директора по УР и ВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Октябрь 2 неделя	1. Итоги проверки дневников учащихся. 2. Посещение уроков физкультуры, занятий в бассейне	Зам. директора по УР, ВР, председатели МО
Октябрь 4 неделя	1. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике. 2. Контроль за проведением месячника нравственно-правового воспитания. 2. Посещение уроков в 5 классе. 3. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по УР, председатель МО
Ноябрь 2 неделя	1. Классные журналы 2. Посещение уроков трудового обучения и информационных технологий 3. Посещение факультативных занятий 4. Контроль за проведением месячника по наркомании и	Зам. директора по УР Зам. директора по УР, ВР Зам. директора по УР, председатель МО Зам. директора по УР, председатель МО Зам. директора по ВР

	суициду.	
Ноябрь 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневники динамического наблюдения 2. Протоколы родительских собраний 3. Посещение занятий психолога, дефектологов. 4. Посещение уроков в 1 классах. 5. Техника чтения. 6. Посещение уроков, мероприятий с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков. 	<p>Зам. директора по УР, психолог Зам. директора по ВР Зам. директора по УР, председатель МО Зам. директора по УР, психолог Логопеды Зам. директора по ВР, социальный педагог</p>
Декабрь 2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журналы инструктажа по ТБ учителей труда, инструктора бассейна. 2. Посещение уроков ИЗО, музыки. 3. Посещение уроков чтения, литературы, развития речи. 4. Посещение занятий кружковой работы. 	<p>Зам. директора по УР, инженер по ОТ Зам. директора по УР, председатели МО Зам. директора по УР, председатели МО Зам. директора по ВР</p>
Декабрь 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие тетради по русскому языку, математике. 2. Классные журналы 3. Административные контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии 4. Контроль за проведением месячника работы «Фабрики Деда Мороза» 	<p>Зам. директора по УР, председатели МО Зам. директора по УР Зам. директора по УР, председатели МО Зам. директора по ВР</p>
Январь 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тетради для контрольных работ по физике и химии. 2. Дневники учащихся выпускных классов. 3. Техника чтения. 4. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию 5. Контроль за проведением месячника по здоровому образу жизни. 	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по УР, ВР Учителя русского языка Зам. директора по УР, председатели МО Зам. директора по ВР</p>
Февраль 4 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тетради по истории, географии. 2. Посещение уроков химии, физики. 	<p>Зам. директора по УР Зам. директора по УР, председатели МО</p>

	<p>3. Посещение уроков СБО</p> <p>4. Контроль за проведением месячника героико-патриотического воспитания.</p> <p>5. Работа с учащимися, семьями «группы риска»</p>	<p>Зам. директора по УР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, соц. педагог</p>
<p>Март</p> <p>2 неделя</p>	<p>1. Посещение уроков иностранного языка.</p> <p>2. Посещение уроков истории, обществознания.</p> <p>3. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности.</p>	<p>Зам. директора по УР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Март</p> <p>4 неделя</p>	<p>1. Посещение логопедических занятий.</p> <p>2. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии.</p> <p>3. Электронные журналы.</p> <p>4. Контроль за проведением месячника нравственно-эстетического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по УР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УР, председатели МО</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Апрель</p> <p>4 неделя</p>	<p>1. Итоговые срезы по предметам.</p> <p>2. Контроль за проведением месячника по трудовому воспитанию.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
<p>Май</p> <p>4 неделя</p>	<p>1. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.</p> <p>2. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, документации воспитателей.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Июнь</p> <p>2 неделя</p>	<p>1. Дневники динамического наблюдения.</p> <p>2. План работы на 2019-2020 г.</p>	<p>Зам. директора по УР, психолог</p> <p>Зам. директора по УР, ВР</p>

5.4.2. Инспекционно-контрольная деятельность

Цели:

1. Совершенствование организации образовательного процесса.
2. Отслеживание динамики развития учащихся.

Задачи:

- △ диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса.
- △ обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя, воспитателя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- △ повысить ответственность учителей, воспитателей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов и развития личности.
- △ совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
А В Г У С Т					
Организация условий обучения и воспитания					
Подготовка школы к новому учебному году: - завершение ремонтных работ - санитарно- гигиеническое и противопожарное состояние - материально- техническая база - анализ бюджетных ассигнований	Анализ подготовки школы к учебному году.	Предварительный	Директор, зам дир. по АХЧ, бухгалтерия, ст. медсестра.		СД протокол Сдача школы

<ul style="list-style-type: none">- организация питания- обеспечение кадрами- комплектование классов- утверждение режима работы школы		Предварительный	Директор, заместители директора по УР и ВР	Подготовка документации для утверж- дения комп- лектования
--	--	-----------------	---	--

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
С Е Н Т Я Б Р Ь					
<i>Организация условий обучения и воспитания</i>					
1. Комплектование школы-интерната	Организация УВП	Предварительный	Директор	1 нед.	Утверждение комплектования
2. Посещаемость занятий учащимися	Выявление детей, не приступивших к занятиям на 15.09.	Предварительный	Кл. руководители, соц. педагог	2 нед.	СД
3. Состояние питания	Изучение состояния организации питания	Текущий	Директор, ст. медсестра, диетсестра	3 нед.	СД
4. Индивидуальное обучение на дому	Контроль за организацией обучения	Текущий	Директор, зам. директора по УР	2 нед.	Приказ
5. Контроль движения учащихся ОШ-1.	Выявить количественный состав учащихся	Предварительный	Зам. директора по УР	2 нед.	Отчет ОШ-1
6. Контроль за обеспечением УМК учащихся	Определить обеспеченность учебниками учащихся	Текущий	Библиотекарь	1 нед.	Собеседование с учителями
7. Проверка-рейд. Внешний вид учащихся.	Готовность учащихся к началу учебных занятий	Фронтальный	Зам. директора по ВР, социальный педагог, ст. медсестра	2 нед.	Собеседование с кл. руководител.
8. Формирование ГПД, ГКП	Наполняемость ГПД и ГКП	Тематический	Директор, зам. директора по ВР,	1 нед.	СЗВР, приказ

9. Организация подвоза	Определение маршрута, графика подвоза, списочного состава учащихся	Тематический	Директор, зам. директора по ВР,	1 нед.	СЗВР, приказ, график подвоза
Работа с педагогическими кадрами					
1. Тарификация - распределение нагрузки учителей - распределение нагрузки воспитателей, ГПД, ночной группы - распределение кл. руководства.	Распределение нагрузки педагогических работников.	Предварительный	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ.	1 нед.	Приказ, утверждение тарификации
2. Инструктаж по ТБ и функциональные обязанности сотрудников.	Контроль знаний ТБ и функциональных обязанностей	Текущий	Директор, зам. дир. по УР, ВР, инженер по ОТ	2 нед.	Проведение инструктажей
Школа молодого учителя Работа с вновь принятыми учителями, молодыми специалистами	Знакомство с ЕОР. Правила оформления документации Оказание методической помощи.	Текущий	Зам. директора по УР, по ВР	В теч. месяца	Инд. беседа, инструктаж
Документация					
1. Расписание уроков, факультативных и коррекционных занятий.	Распределение нагрузки на учащихся и педагогов	Текущий	Зам. директора по УР, ст. медсестра	1-2 нед.	Утверждение расписания
2. Расписание занятий кружков и режима дня.	Организация внеклассной работы и режима дня	Текущий	Зам. директора по ВР, ст. медсестра	1 нед.	Утверждение расписания и режима
3. Личные дела вновь прибывших учащихся.	Наличие необходимых документов, правильность оформления.	Предварительный	Зам. директора по УР, ВР	3 нед.	Справка СЗ

4. Календарно- тематическое планирование учителей	Распределение учебной программы	Текущий	Зам. директора по УР, председатель МО учителей	До 15.09	Утверждение КТП
<i>Состояние преподавания, качество ЗУН учащихся</i>					
1. Посещение уроков ОБЖ	Связь предмета с жизнью	Текущий	Зам. директора по УР	3-4 нед.	Анализ урока
2. Входные контрольные работы по математике, русскому языку во 2-12 кл	Диагностика ЗУН учащихся по итогам повторения	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Анализ к/р справка СЗ
3. Техника чтения	Уровень чтения	Текущий	Учителя, логопеды	2-3 нед.	Справка СЗ
<i>Организация воспитательной работы</i>					
1. Планы работы воспитателей, классных руководителей.	Организация воспитательного процесса	Тематический	Зам. директора по ВР	1-2 нед	Утверждение планов
2. Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Создание условий предупреждение правонарушений.	Тематический	Зам. директора по ВР, соц педагог	3 нед	Составление расписания
3. Контроль за проведением месячника ПДД.	Система работы педагогов по предупреждению ДДТ.	Тематический	Зам. директора по ВР	3-4 нед	Справка СЗ
<i>Работа с семьей</i> Изучение социально-бытовых условий	Формирование банка данных семей	Тематический	Соц. педагог	4 нед	Акт обследования
<i>Социально- правовая деятельность и охрана прав несовершеннолетних</i> Уточнение списков учащихся, стоящих на учете ОПИН	Выявить количество правонарушений за лето	Тематический	Соц. педагог, кл руководители	2-3 нед	Отчет, беседа с инспектором
<i>Работа с выпускниками</i> Трудоустройство выпускников	Выявить трудоустройство выпускников	Тематический	Соц. педагог, кл. руководитель выпуск, кл	1-2 нед	Отчет СД

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
О К Т Я Б Р Ъ					
<i>Документация</i>					
1. Составление статистической отчетности РИК-76	Анализ педагогических кадров	Предварительный	Зам. директора по УР, ВР, АХЧ	1 -2 нед.	Отчет
2. Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике	Соблюдение ЕОР	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	3-4 нед.	Справка СЗ
3. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, классного руководства.	Правильность и своевременность оформления	Фронтальный	Зам. директора по ВР	2 нед.	Справка СД
4. Электронные журналы.	Ведение электронных журналов в базе «Сетевой город».	Текущий	Зам. директора по УР	2 нед.	Справка СД
5. Дневники учащихся.	Соответствие требованиям ведения дневников	Текущий	Зам. директора по УР, ВР, председатели МО	2-3 нед.	Справка СЗ
<i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i>					
1. Посещение уроков физкультуры.	Проведение инструктажа по ТБ, организация занятий.	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	2 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
2. Посещение уроков в 5 классе.	Организация учебной деятельности в период адаптации.	Классно-обобщающий	Зам. директора по УР, председ. МО, психолог	3 нед.	Анализ уроков, Справка СЗ

3. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию	Уровень преподавания, обобщение опыта работы	Тематический	Зам. директора по УР, председателя МО	3 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
4. Контрольные работы по русскому языку, математике.	Контроль результатов обучения за 1 четверть	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Анализ к/р справка СЗ
<i>Школа молодого учителя</i>					
1. Работа с вновь принятыми учителями	Планирование воспитательной работы	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Инд. беседа
<i>Организация воспитательной работы</i>					
1. Контроль за проведением месячника нравственно-правового воспитания.	Система работы воспитателей, социального педагога.	Тематический	Зам. директора по ВР	3 нед	Справка СЗ
2. Посещаемость учащимися занятий по самоподготовке	Выявить причину пропусков	Тематический	Зам. директора по ВР, соц.педагог	1 -2 нед	Справка СД
<i>Организация условий обучения и воспитания</i>					
1. Питание учащихся	Анализ питания за октябрь	Тематический	Директор, диет. сестра	4 неделя	Отчет

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
Н О Я Б Р Ъ					

Документация					
1. Итоги 1 четверти (выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за 1 четверть)	Анализ выполнения программ, успеваемости и качества обучения	Итоговый	Зам. директора по УР	1 нед.	Отчет СД
2. Электронные журналы	Ведение электронных журналов по итогам 1 четверти	Итоговый	Зам. директора по УР	1 нед.	Справка СЗ
3. Дневники динамического наблюдения	Оформление ДДН	Текущий	Зам. директора по УР, психолог	3 нед.	Справка СЗ
4. Протоколы родительских собраний	Своевременность и правильность оформления	Текущий	Зам. директора по ВР	4 нед.	Справка СЗ
5. Личные дела	Правильность оформления	Текущий	Зам. директора по УР, ВР	2 нед.	Справка СЗ
Состояние преподавания, качество обучения учащихся					
1. Посещение уроков в 1 классах.	Организация учебного процесса в период адаптации	Класно-обобщающий	Зам. директора по УР, психолог	3 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
2.Посещение уроков обучения на дому (начальные классы).	Организация рабочего места, учебного процесса	Текущий	Зам. директора по УР	4 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
5. Техника чтения	Уровень развития читательских навыков	Текущий	Логопеды	В теч. месяца	Анализ Справка СЗ
Школа молодого учителя					
1. Работа с вновь прибывшими	Психологическая адаптация	Текущий	Психолог	В теч.	Беседа,

учителями				месяца	тренинг
Организация воспитательной работы					
1. Контроль за проведением общешкольных мероприятий, открытых внеклассных мероприятий.	Выявление передового опыта в работе с детьми ДЦП	Тематический	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Справка СЗ
2. Посещение клубных часов.	Оказание методической помощи	Тематический	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Инд. беседы Справка СД
3. Контроль за проведением месячника по наркомании и суициду.	Система работы воспитателей, психолога, соц. педагога, библиотекаря.	Тематический	Зам. директора по ВР	2 нед	Справка СЗ
4.Посещение уроков, мероприятий с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков	Система работы учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей с учащимися «группы риска»	Тематический	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	3 нед	Справка СЗ
Организация условий обучения и воспитания					
1. Питание учащихся	Анализ питания за ноябрь	Текущий	Директор, диет сестра	4 нед	Отчет
2. Углубленный мед.осмотр детей	Анализ состояния здоровья	Текущий	Директор, врачи	1 нед	Отчет
3. Инвентаризация школьного имущества	Анализ школьного имущества	Текущий	Директор, зам. директора по АХЧ	В теч. месяца	Анализ

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
Д Е К А Б Р Ь					
<i>Документация</i>					
1. Итоги II учебной четверти (выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за 1 четверть).	Анализ выполнения программ, успеваемости обучающихся и качества обучения	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Справка СД
2. Электронные журналы	Ведение электронных журналов по итогам 1 полугодия	Текущий	Зам. директора по УР	4 нед.	Справка СЗ
3. Календарно-тематическое планирование на 2 полугодие	Распределение учебной программы	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	1 -2 нед.	Утверждение КТП
4. Журналы инструктажа по ТБ учителей технологии, трудового обучения	Своевременность, регулярность проведения	Текущий	Зам. директора по УР, инженер по ОТ	2 нед.	Справка СЗ
<i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i>					
1. Административные контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии	Анализ обученности учащихся	Итоговый	Зам. директора по УР, председатели МО	3-4 нед.	Анализ контрольных работ Справка СЗ
<i>Школа молодого учителя</i>					
1. Работа с вновь прибывшими	Изучение ученического	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч.	Беседа

учителями	коллектива			месяца	
Организация воспитательной работы					
1. Посещение занятий кружковой работы	Качество проведения, занятость детей в кружках.	Тематический	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Анализ занятий Справка СЗ
2. Контроль за проведением месячника работы «Фабрики Деда Мороза»	Система работы воспитателей, учителей труда.	Тематический	Зам. директора по ВР	4 нед	Справка СЗ
3. Контроль за работой воспитателей.	Организация и сплоченность детского коллектива.	Тематический	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Индив. собеседование
Организация условий обучения и воспитания					
1. Питание учащихся.	Анализ питания за декабрь	Тематический	Диет. сестра	4 нед	Анализ
2. Наполняемость классов школы и ГПД.	Мониторинг наполняемости	Тематический	Зам. директора по УР и ВР	4 нед	Анализ
Безопасность школы. Проверка- рейд « Пожарная безопасность»	Подготовка к новогодним праздникам	Тематический	Директор, зам. директора по АХЧ инженер по ОТ	3-4 нед	Приказ о проведении праздника
Материально- техническая база					
1. Исполнение сметы за год.	Контроль за исполнением Сметы	Итоговый	Директор, гл бух	2-3 нед	Отчет
2. Укрепление материально-технической базы школы	Контроль за планированием по укреплению материально-	Тематический	Директор, гл бух	3-4 нед	Составление смет

	технической базы школы				
--	------------------------	--	--	--	--

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
Я Н В А Р Ь					
<i>Документация</i>					
1. Тетради для контрольных работ по физике и химии.	Соблюдение ЕОР	Текущий	Зам. директора по УР	3 нед.	Справка СЗ
2. Дневники учащихся выпускных классов.	Своевременность выставления оценок	Текущий	Зам. директора по УР и ВР	4 нед.	Справка СЗ
<i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i>					
1. Техника чтения	Уровень чтения	Текущий	Учителя русского языка	3-4нед.	Анализ СЗ
2. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию	Уровень преподавания, обобщение опыта работы	Тематический	Зам. директора по УР, председатели МО	3 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
3.Посещение уроков обучения на дому (основная школа)	Организация рабочего места, учебного процесса	Текущий	Зам. директора по УР	2-3 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
4. Посещение уроков русского языка, математики выпускных классах.	Подготовка к выпускным экзаменам	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	4 нед.	Анализ уроков Справка СД
5. Промежуточная диагностика узкими специалистами	Динамика развития	Текущий	Психолог, логопеды	3- 4 нед.	Отчет на шПМПк

Школа молодого учителя					
1. Работа с вновь прибывшими учителями	Развитие познавательного интереса, самообразование	Текущий	Зам. директора по УР, методисты	В теч. месяца	Инд. беседа
Организация воспитательной работы					
1. Проверка документации воспитателей.	Своевременность и правильность ведения документации.	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч мес	Справка СД
2. Контроль за проведением месячника по здоровому образу жизни.	Система работы воспитателей, уч. физкультуры, психолога, медицинского персонала.	Текущий	Зам. директора по ВР	4 нед.	Справка СЗ
3. Контроль за проведением режимных моментов в ГПД.	Соблюдение режимных моментов ГПД	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Справка СД
Организация условий обучения и воспитания					
1. Рейд-проверка «Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние школы.	Анализ состояния здания.	Тематический	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ	2 нед.	Справка СД
2. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Анализ состава учащихся.	Текущий	Директор, зам. директора по УР и ВР	4 нед.	Комплектование
3. Питание учащихся.	Анализ питания	Текущий	Диет. Сестра	4 нед.	Анализ

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
-------------------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	--------------	--------------

ФЕВРАЛЬ***Документация***

1. Портфолио учителей и воспитателей.	Систематизация педагогической работы, самообразование.	Тематический	Председатели МО	1 нед.	Анализ, собеседование
2. Тетради по истории, географии	Регулярность заполнения и проверки	Текущий	Зам. директора по УР	2 нед.	Справка СЗ

Состояние преподавания, качество обучения учащихся

1. Посещение уроков химии, физики.	Система контроля и учета знаний	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	1 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
2. Посещение уроков СБО	Формирование навыков самообслуживания	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	2 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
3. Посещение индивидуальных и групповых коррекционных занятий	Организация работы по коррекции нарушений развития	Текущий	Зам. директора по УР,	3-4 нед.	Анализ занятий Справка СД

Школа молодого учителя

1. Работа с вновь прибывшими учителями	Использование здоровьесберегающих технологий на уроке.	Текущий	Методисты	В теч. месяца	Инд. беседа
--	--	---------	-----------	---------------	-------------

Организация воспитательной работы

1. Контроль за проведением	Система работы воспитателей,	Текущий	Зам. директора по ВР	4 нед.	Справка СЗ
----------------------------	------------------------------	---------	----------------------	--------	------------

месячника героико-патриотического воспитания.	учителей русского языка и литературы, библиотекаря.				
2. Работа с учащимися, семьями «группы риска»	Система работы воспитателей с детьми «группы риска»	Текущий	Зам. директора по ВР, соц. педагог	В теч. мес	Справка СЗ
3. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности	Контроль за качеством подготовки к фестивалю	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч. мес	СД
4. Организация родительских собраний в выпускных классах	Контроль за работой кл. руководителя по подготовке к итоговой аттестации. Ознакомление родителей с положением об итоговой аттестации	Текущий	Зам. директора по УР, по ВР	В теч. мес	Посещение родит. собраний, протоколы
Организация условий обучения и воспитания					
1. Организация питания воспитанников	Анализ питания за февраль	Текущий	Директор, диетсестра	4 нед.	Отчет
2. Предварительный учебный план	Анализ учебных часов	Текущий	Директор, зам. директора по УР и ВР	3 нед.	Учебный план

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
МАРТ					
Документация					
1. Электронные журналы.	Оформление страниц журнала	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Справка СЗ

	по итогам 3 четверти. Объективность выставления оценок.				
2. Итоги 3 четверти (выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за 3 четверть)	Анализ выполнения программ, успеваемости обучающихся и качества обучения)	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Справка СД
3. Экзаменационный материал для итоговой аттестации 9б, 11б классов	Готовность экзаменационного материала	Текущий	Зам. директора по УР	В теч. месяца	Справка СЗ
<i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i>					
1. Посещение уроков иностранных языков.	Выполнение рабочих программ	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	2 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
2. Посещение уроков истории, обществознания	Научность материала, использование наглядности	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	2 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
3. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии	Анализ успеваемости	Итоговый	Зам. директора по УР	3 нед.	Анализ к/р Справка СЗ
<i>Школа молодого учителя</i>					
1. Работа с вновь прибывшими учителями	Использование активных форм и методов в учебном процессе	Текущий	Зам. директора по УР методисты	В теч. месяца	Инд. беседа
<i>Организация воспитательной работы</i>					
1. Контроль за работой воспитателей.	Организованность и сплоченность детского коллектива.	Тематический	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Инд. беседа

2. Контроль за проведением кружковой работы.	Качество проведения,занятость детей в кружках.	Тематический	Зам. директора по ВР	В теч. мес.	Справка СД
3. Контроль за проведением месячника нравственно-эстетического воспитания.	Система работы воспитателей, учителей рисования, музыки, библиотекаря.	Тематический	Зам. директора по ВР	4 нед.	Справка СЗ
4. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности	Контроль за качеством подготовки к фестивалю	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч. мес	СЗ
Организация условий обучения и воспитания					
1. Организация питания учащихся	Анализ питания за март	Текущий	Директор, диетсестра	4 нед.	Отчет
2. Санитарно-гигиеническое состояние школы	Соблюдение санитарно-гигиенических условий орагнизации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Ст.медсестра	2 нед.	Справка СД

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
А П Р Е Л Ь					
Документация					
2. Рабочие тетради по рус. яз, матем.	Соответствие д/з нормам	Текущий	Председатели МО	2 нед.	Справка СЗ
3. Предварительная тарификация учителей и воспитателей	Распределение нагрузки	Предварительный	Директор, зам. директора по УР и ВР	3-4 нед.	Тарификация
Состояние преподавания, качество обучения учащихся					

1. Посещение уроков в выпускном классе (10а, 12а)	Освоение программ	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	2 нед.	Анализ уроков Справка СД
2. Посещение уроков трудового обучения в 9б, 11б классах	Система подготовки к итоговой аттестации	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	1 нед.	Анализ уроков Справка СД
3. Посещение уроков биологии, географии, естествознания.	Научность нового материала, использование наглядности	Текущий	Зам. директора по УР, председатели МО	2 нед.	Анализ уроков Справка СЗ
4. Итоговые срезы по предметам.	Сформированность результатов по предмету	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Справка СЗ
<i>Школа молодого учителя</i>					
1. Работа с вновь принятыми учителями	Личностное развитие учащихся	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч. месяца	Инд. беседа
<i>Организация воспитательной работы</i>					
1. Контроль за проведением режимных моментов в ГПД, ГКП	Соблюдение режимных моментов, методическая помощь	Текущий	Зам. директора по ВР	4 нед.	Справка СД
2. Контроль за проведением месячника по трудовому воспитанию	Система работы воспитателей, учителей труда	Текущий	Зам. директора по ВР	4 нед.	Справка СЗ
3. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности	Контроль за качеством подготовки к фестивалю	Текущий	Зам. директора по ВР	В теч. мес	СЗ
<i>Организация условий обучения и воспитания</i>					
1. Организация питания учащихся	Анализ питания за апрель	Текущий	Директор, диетсестра	4 нед.	Отчет

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
М А Й					
<i>Документация</i>					
1. Электронные журналы.	Ведение электронных журналов по итогам учебного года.	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Справка СД
2. Расписание консультаций и экзаменов.	Распределение часов на подготовку	Текущий	Зам. директора по УР	2-3 нед.	Расписание
3. Приказ на создание экзаменационной комиссии.	Формирование комиссии	Текущий	Зам. директора по УР	1-2 нед.	Приказ
<i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i>					
1. Техника чтения	Сформированность навыка чтения	Итоговый	Логопеды	2-3 нед.	Анализ
2. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.	Сформированность результатов по предмету	Итоговый	Зам. директора по УР	4 нед.	Анализ к/р Справка СЗ
3. Диагностика узкими специалистами.	Динамика развития	Итоговый	Психолог, логопеды, дефектологи	В теч. месяца	Отчет на шПМПк
4. Успеваемость учащихся школы	Готовность уч-ся к итоговой аттестации, усвоение учебных программ	Итоговый	Зам. директора по УР	3-4 нед.	Педсоветы о допуске к экзаменам,

					по переводу уч-ся
<i>Школа молодого учителя</i>					
1. Работа с вновь принятыми учителями	Итоги работы за год	Итоговый	Зам. директора по УР, по ВР	3-4 нед.	Отчет молодых специалистов
<i>Организация воспитательной работы</i>					
1. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, документации воспитателей	Соблюдение единых требований, своевременность и правильность ведения	Итоговый	Зам. директора по ВР	В теч. мес	Справка СЗ
2. Контроль за организацией летнего отдыха.	Создание условий для отдыха и оздоровления	Текущий	Зам. директора по ВР соц. педагог	3-4 нед.	СД
3. Занятость детей в летнее время	Анализ занятости детей летом	Текущий	Зам. директора по ВР соц. педагог	1-2 нед.	Отчет СД
4. Работа с детьми «группы риска» в летнее время	Организация работы	Текущий	Соц. педагог	1-2 нед.	Закрепленные ответственные
<i>Организация условий обучения и воспитания</i>					
1. Организация питания учащихся	Анализ питания за май	Текущий	Директор, диет. сестра	4 нед.	Отчет

2. Смотр кабинетов	Состояние помещений	Текущий	Зам. директора по АХЧ, УР, ВР	1 нед.	Анализ

Объект и содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Выход
И Ю Н Ъ					
<i>Документация</i>					
1. Дневники динамического наблюдения.	Динамика развития	Итоговый	Зам. директора по УР, психолог	1 нед.	Справка СЗ
2. Личные дела учащихся.	Оформление по окончанию учебного года	Итоговый	Зам. директора по УР	1 нед.	Справка СД
3. Итоги 4 четверти, итоги учебного года.	Анализ успеваемости	Итоговый	Зам. директора по УР, ВР	1 нед.	Отчет СД, педсовет
4. Итоговая аттестация	Анализ успеваемости	Итоговый	Зам. директора по УР	2-3 нед.	Педсовет, выдача аттестатов
<i>Итоговая аттестация выпускников</i>					
1. Экзаменационная документация	Своевременное и правильное оформление	Текущий	Зам. директора по УР	1 -2 нед.	Протоколы
2. Оформление аттестатов	Правильность оформления	Текущий	Зам. директора по УР	3 нед.	Аттестаты
3. Выпускной бал	Организация и проведение праздника	Текущий	Зам. директора по ВР	3- 4 нед.	Проведение праздника

Организация условий обучения и воспитания

1. План работы школы на новый учебный год.	Итоги учебного года	Итоговый	Директор, все замы, медики	1 -2 нед.	Анализ и план работы
2. Организация ремонтных работ	Подготовка школы к новому учебному году	Текущий	Директор, зам. директора по АХЧ	1 нед.	План ремонтных работ

5.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

План ремонтных работ и хозяйственной деятельности на 2021 –2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Установка автоматического регулятора температуры ГВС	Июнь-июль 2021	Зам. директора по АХЧ
2	Ремонт внутренней отделки стен и потолков коридоров и помещений спортзала	Июнь-июль 2021	Зам. директора по АХЧ
3	Ремонт систем ХВС, ГВС	Июнь-июль 2021	Зам. директора по АХЧ
4	Проведение метрологических услуг, в том числе поверка, калибровка средств измерений	Июнь-август 2021	Зам. директора по АХЧ
5	Работы по теплоснабжению бассейна согласно проектно-сметной документации	Июнь-август 2021	Зам. директора по АХЧ
8	Косметический ремонт учебных классов	Июнь-август 2021	Директор, зам. директора по АХЧ, кл. руководитель
9	Промывка и опрессовка системы ХВС и ГВС	Июнь 2021	Зам. директора по АХЧ
10	Ревизия теплового узла и сантехники	В теч. года	Зам. директора по АХЧ
11	Очистка вентиляционной системы	Март 2021	Зам. директора по АХЧ
12	Оформление договоров и контрактов по жизнедеятельности школы-интерната:	В теч. года	Зам. директора по АХЧ
12.1	Обучение правилам противопожарных мероприятий	В теч. года	Зам. директора по АХЧ
12.2	Обучение по теплоустановкам,	Июнь-июль 2021	Зам. директора по АХЧ

	электроустановкам		
12.3	Страхование автотранспорта	Ноябрь 2021 Январь 2022	Зам. директора по АХЧ
12.4	Приобретение медикаментов	Июнь 2021	Зам. директора по АХЧ, ст. м/с
12.5	Приобретение канцтоваров	Август 2021	Зам. директора по АХЧ, секретарь
12.6	Ремонт кухонного оборудованию	По мере необходимост и	Зам. директора по АХЧ, шеф-повар
12.7	Приобретение запчастей к автотранспортным средствам	В теч. года	Зам. директора по АХЧ, водитель
12.8	Приобретение строительных материалов	Май-июль 2021	Зам. директора по АХЧ
12.9	Приобретение моющих средств	Август 2021	Зам. директора по АХЧ, зав. склад
12.10	Приобретение сантехнических материалов и электротоваров	Август 2021	Зам. директора по АХЧ, сантехник, электрик
12.11	Приобретение хозяйственного инвентаря	Март, октябрь 2021	Зам. директора по АХЧ, зав. склад
12.12	Договор на обслуживание АПС, вентиляционной системы, кухонного и прачечного оборудования, на вывоз ТБО и т.д., аварийное обслуживание, на обработку помещения от насекомых и грызунов, обслуживание систем коммерческого учета;	В теч. года	Зам. директора по АХЧ, специалист по гос. закупкам
13	Противопожарные мероприятия:		
13.1	Зарядка огнетушителей	Июль 2021	Зам. директора по АХЧ
13.2	Испытание внутришкольного противопожарного водопровода на водоотдачу	Сентябрь 2021, март 2022	Зам. директора по АХЧ